

HORUS | Condition Report

FORMATION

Mode d'emploi valable pour iOS et Android - mis à jour juin 2026

Sommaire

1. Versions et achat.....	2
2. Préférences.....	3
3. Editer un constat.....	6
4. Corriger un constat.....	14
5. Faire plusieurs constats pour une même œuvre.....	15
6. Partager et archiver ses constats.....	17
7. Échanges entre tablettes des constats rééditables.....	19
8. Noms des fichiers.....	19
9. Importer des données sur les œuvres.....	20
10. Utiliser les relevés et les extraits.....	21
11. Changer de langue.....	22
12. Mises à jour.....	23
13. Sécurité des données.....	23
14. Gestion de la mémoire de l'appareil et de la batterie.....	23

1. Versions et achat

Faites un essai gratuit en téléchargeant l'application sur **l'App store** (*version Avancée*) ou en nous demandant un code d'activation (*version Pro*).

Vous pouvez acheter l'app via :

- les stores
- ou nous commander des accès pour *la version Pro* en nous contactant avec contact@horus-conditionreport.com . L'achat direct nous permet de vous proposer une offre de suivi et de formation et vous permet un paiement par virement et donc par bon de commande.

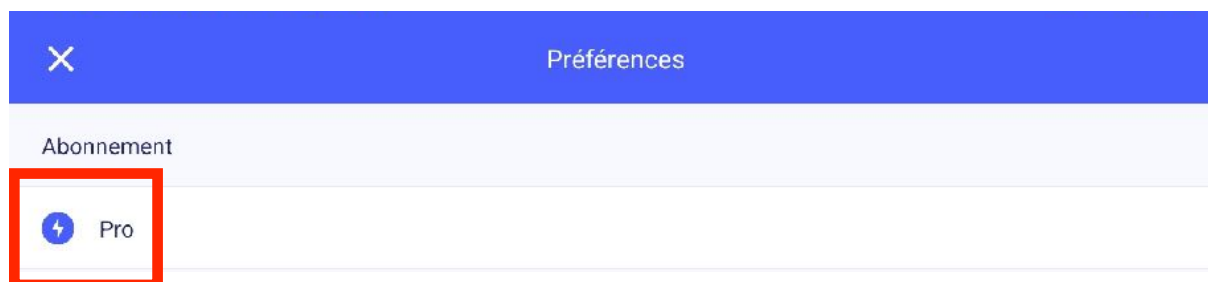
1.1. Pour activer votre abonnement à la VERSION PRO :

Sur IOS

1. Connectez-vous un réseau internet
2. Installez l'application depuis App Store en cherchant **Horus condition report Pro** dans la barre de recherche> Cliquez sur Installer.
3. Appuyez sur l'icône de l'application pour l'ouvrir. Renseignez votre identifiant et votre mot de passe (fourni sur demande)

Sur Android

1. Connectez-vous un réseau internet
2. Installez l'application depuis App Store en cherchant **Horus condition report** dans la barre de recherche> Cliquez sur Installer.
3. Appuyez sur l'icône de l'application pour l'ouvrir.
4. Appuyez sur **Préférences** (à gauche, au dessus de la barre de recherche) > Abonnement > Pro > entrer un code d'activation
5. En haut de la page est indiqué le nom de la version souscrite (comme indiqué ci-dessous), vous pouvez vérifier votre version et votre date d'expiration.



1.2 Pour un renouvellement d'abonnement :

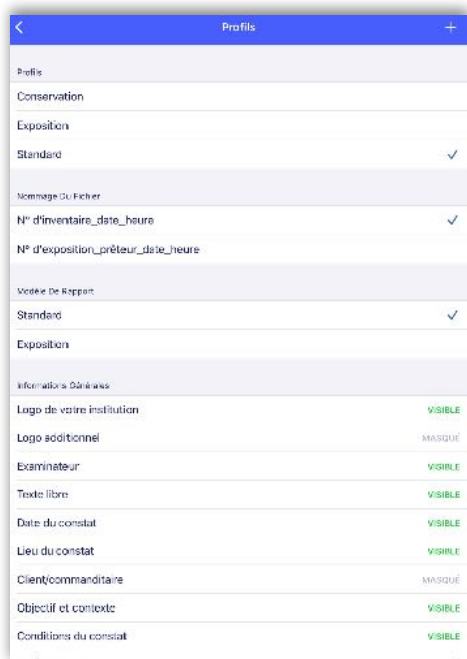
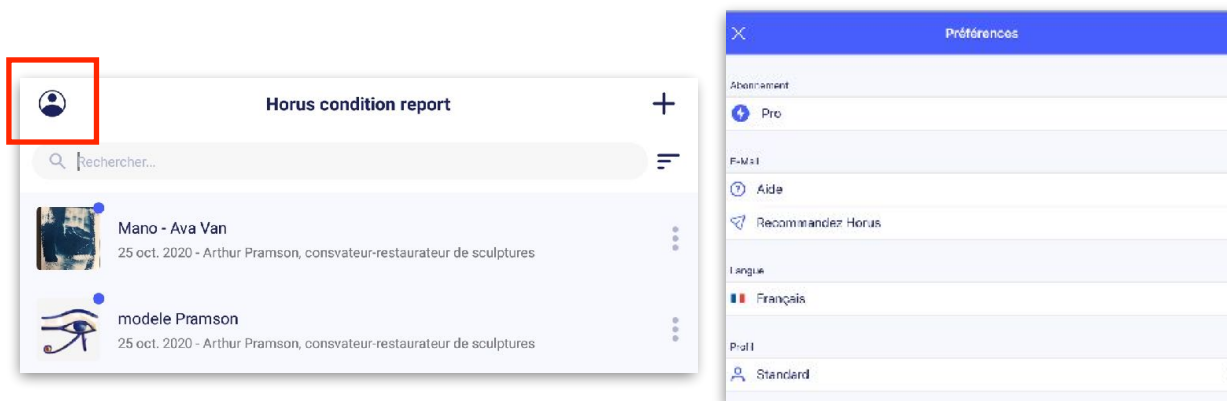
1. Connectez-vous un réseau internet
2. Appuyez sur l'icône de l'application pour l'ouvrir.
3. Appuyez sur Préférences
4. La date d'expiration de votre version devrait se mettre à jour automatiquement. Si ce n'est pas le cas, il peut être utile, de fermer l'application et de la réouvrir.

2. Préférences

2.1 Profil d'utilisateur

Dans Préférences (en haut à gauche), choisissez votre langue et votre profil d'utilisateur. Par défaut, l'application vous propose 3 profils :

- Standard pour lequel tous les champs sont visibles et non obligatoires.
- Conservation.
- Exposition .



Le **profil** d'utilisateur vous permet de sélectionner des champs pour vos rapports. Chacun des champs peut être :

- Visible.
- Masqué.
- Requis.

Sélectionnez chacun des profils pour en consulter les paramètres et les modifier. Vos changements seront enregistrés.

Vous pouvez créer de nouveaux profils en appuyant sur "+". Vos nouveaux profils seront également enregistrés.



Nommage du fichier :

Vous pouvez également choisir entre 2 systèmes de nommage de fichier :

- « n° d'inventaire_date_heure »
- « n° d'exposition_date_heure ».

Type de mise en page:

Vous pouvez choisir entre deux mises en pages du document différentes : **Standard** et **Exposition**. Les informations sont les mêmes mais le mode de présentation différent.

<p style="text-align: center;">Constat d'état</p> <p>Par : Arthur Pranson, conservateur</p> <p>M museum Miel : a.pranson@museum Tel : +38688105503 12, 5th Avenue Buffalo 4621</p> <p>Date du constat : 05/12/2024 Lieu du constat : M museum, storage</p> <p>Objetif et contexte du constat : Avant exposition "Art from Burma" NYC museum Contact: Lella Hartford Miel: lella.hartford@nymuseum.org</p> <p>Conditions du constat : Bonnes</p> <p>Identification</p> <p>Titre : <i>Boudôha</i></p> <p>Auteur : Anonyme, Myanmar Date de création : XIXème siècle Numéro(s) d'inventaire : 1995.2.85 N° d'exposition : Drapé Typologie : Ronde-bosse Préteur : M museum Collection : Dufy Matériaux, techniques : Bois peint Nombre de pièces : 1 Intervention de consolidation : réalisée en 1989; rapport dans le dossier d'œuvre : retouche des peintures Localisation : Réserve Dalune</p> <p>Dimensions Socle : 34x12x34cm Hauteur : 34 cm Largeur : 12 cm Profondeur/Épaisseur : 32 cm</p> <p style="text-align: center;"><small>Par Arthur Pranson, conservateur - 05/12/2024 - 18</small></p>	<p style="text-align: right;"></p> <p>Constat d'état M museum, storage - 05/12/2024</p> <p>N° d'exposition : Drapé</p> <p>M museum Miel : a.pranson@museum Tel : +38688105503 12, 5th Avenue Buffalo 4621</p> <p>Objetif et contexte du constat : Avant exposition "Art from Burma" NYC museum Contact: Lella Hartford Miel: lella.hartford@nymuseum.org</p> <p>Conditions du constat : Bonnes</p> <p>Identification</p> <p>Titre : <i>Boudôha</i></p> <p>Auteur : Anonyme, Myanmar Date de création : XIXème siècle Numéro(s) d'inventaire : 1995.2.85 Typologie : Ronde-bosse Préteur : M museum Défaction : Dufy Matériaux, techniques : Bois peint Nombre de pièces : 1 Intervention de consolidation : réalisée en 1989; rapport dans le dossier d'œuvre : retouche des peintures Localisation : Réserve Dalune</p> <p>Dimensions Socle : 34x12x34cm Hauteur : 34 cm Largeur : 12 cm Profondeur/Épaisseur : 32 cm</p> <p style="text-align: right;"><small>Par Arthur Pranson, conservateur - 05/12/2024 - 18</small></p>																				
<p style="text-align: center;"><small>Constat d'état - Boudôha - Anonyme, Myanmar - 1995.2.85</small></p> <p>Photographies et relevés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bois (Structure) : Casure, Fissure/Fente • Papier (Déchirure) • Couches picturales et vernis : Lacunes • Pierre (Surface) : Auréole <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Standard :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titre : Constat d'état si pas modifié - Puis Nom de l'examineurs, infos sur le constat, sur l'œuvre - Photos et relevés - Conservation préventive - Emballage - Signature 	<p style="text-align: center;"><small>Constat d'état - Boudôha - Anonyme, Myanmar - 1995.2.85</small></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Emballage</th> <th style="text-align: left;">Conservation préventive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° du conditionnement : 12</td> <td>Conditions recommandées</td> </tr> <tr> <td>Type d'emballage : Caisse</td> <td>Température : 18°C - 20°C (18°C-24h)</td> </tr> <tr> <td>Recommandations d'emballage et informations</td> <td>Humidité relative : 45% - 50% (45%-50/24h)</td> </tr> <tr> <td>Caisse avec des calages en mousse de polyéthylène et un papier de soie en intercalage.</td> <td>Éclairement lumineux maximal : 150 lux (30000 lux/1956h)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Exposition lumineuse : Filtre UV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Distance minima le avec le public : 1.00 m</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Soclage ou encadrement</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plafes de maintien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Annexe</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Exposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titre : Constat d'état ; lieu; date - N° d'exposition - Infos sur le constat - Identification de l'œuvre - Emballage et Conservation préventive - Photos et relevés - Signature 	Emballage	Conservation préventive	N° du conditionnement : 12	Conditions recommandées	Type d'emballage : Caisse	Température : 18°C - 20°C (18°C-24h)	Recommandations d'emballage et informations	Humidité relative : 45% - 50% (45%-50/24h)	Caisse avec des calages en mousse de polyéthylène et un papier de soie en intercalage.	Éclairement lumineux maximal : 150 lux (30000 lux/1956h)		Exposition lumineuse : Filtre UV		Distance minima le avec le public : 1.00 m		Soclage ou encadrement		Plafes de maintien		Annexe
Emballage	Conservation préventive																				
N° du conditionnement : 12	Conditions recommandées																				
Type d'emballage : Caisse	Température : 18°C - 20°C (18°C-24h)																				
Recommandations d'emballage et informations	Humidité relative : 45% - 50% (45%-50/24h)																				
Caisse avec des calages en mousse de polyéthylène et un papier de soie en intercalage.	Éclairement lumineux maximal : 150 lux (30000 lux/1956h)																				
	Exposition lumineuse : Filtre UV																				
	Distance minima le avec le public : 1.00 m																				
	Soclage ou encadrement																				
	Plafes de maintien																				
	Annexe																				

2.2 Valeurs par défaut

Dans Préférences > Valeurs par défaut, vous pouvez renseigner les champs suivants :

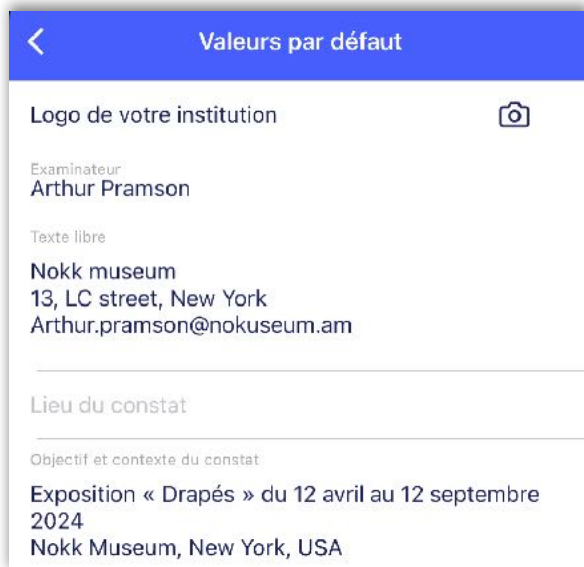
- Logo de votre institution/ entreprise, que vous pouvez charger en .jpg ou .png.
- Le nom de l'examineur
- Les coordonnées de l'examineur (adresse professionnelle, email, téléphone...)
- Lieu du constat

FORMATION

- L'objectif et le contexte du constat

Ces informations seront alors préremplies dans tout nouveau constat (quel que soit le profil choisi).

Dans le cas d'un import, les données importées priment. Si le champs est vide dans l'import, elles seront remplies avec les valeurs par défaut.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing a back arrow and the title "Valeurs par défaut". Below the header, the form is divided into several sections:

- Logo de votre institution**: A label with a camera icon to its right.
- Examineur**: The name "Arthur Pramson".
- Texte libre**: A section containing the text "Nokk museum", "13, LC street, New York", and "Arthur.pramson@nokkuseum.am".
- Lieu du constat**: A section containing the text "Exposition « Drapés » du 12 avril au 12 septembre 2024" and "Nokk Museum, New York, USA".

3. Editer un constat

- Complétez les informations sur l'examen

Cliquez sur « + » > « Nouveau constat »

Entrez :

- Le logo de votre institution
- votre nom et qualité,
- une zone de champ libre, par exemple pour vos coordonnées

ou utilisez un modèle que vous avez dupliqué.

Puis :

- la date et le lieu du constat,
- l'objectif et le contexte du constat,
- le commanditaire,
- les conditions d'examen

AUCUN CHAMP N'EST OBLIGATOIRE

Remarque : L'objectif et le contexte du constat peuvent aussi vous permettre d'indiquer le titre et les dates d'une exposition pour lesquelles l'œuvre est prêtée.

Exemple : Exposition « Drapés » à la Glyptothèque de Chartres, du 12 octobre 2018 au 15 septembre 2019 – contact Mme Fabre a.fabre@chartres.fr

FORMATION

- Complétez les informations sur l'œuvre :

- Titre de l'œuvre,
- Auteur,
- Date de création,
- Numéros d'inventaire,
- Typologie,
- Propriétaire et collection,
- Intérêt patrimonial du bien,
- Matériau et technique,
- Nombre de pièces
- Dimensions et poids,
- Dimensions et poids d'un autre élément, cadre, socle caisse, fragment associé, etc.

Remarque : Dans « Autres informations (description, détails techniques ou historiques) », vous pouvez indiquer des informations sur des œuvres associées, sur des anciennes restaurations, sur des... Ces champs peuvent également être préremplis avec un import en .CSV.

The screenshot shows a mobile application interface for entering artwork information. At the top, there are icons for a book, camera, search, document, and edit. The main section is titled 'Identification' and contains the following fields: 'Titre/Dénomination' (filled with 'Combat de sumo'), 'Auteur', 'Date de création', 'Numéro(s) d'inventaire', 'Typologie', 'Propriétaire', 'Collection', and 'Intérêt patrimonial du bien'. Below this is a section titled 'Autre' with fields for 'Matériaux, techniques', 'Nombre de pièces', and 'Autre'. At the bottom, there is a 'Localisation' field and a blue eye icon for reading the form.

Astuce : Vous pouvez utiliser la dictée vocale  , un clavier connecté en Bluetooth  , ou un stylet et la reconnaissance d'écriture manuscrite.



À tout moment, cliquez sur l'oeil (en bas à droite) pour lire le constat.

- Ajoutez les photographies d'ensembles

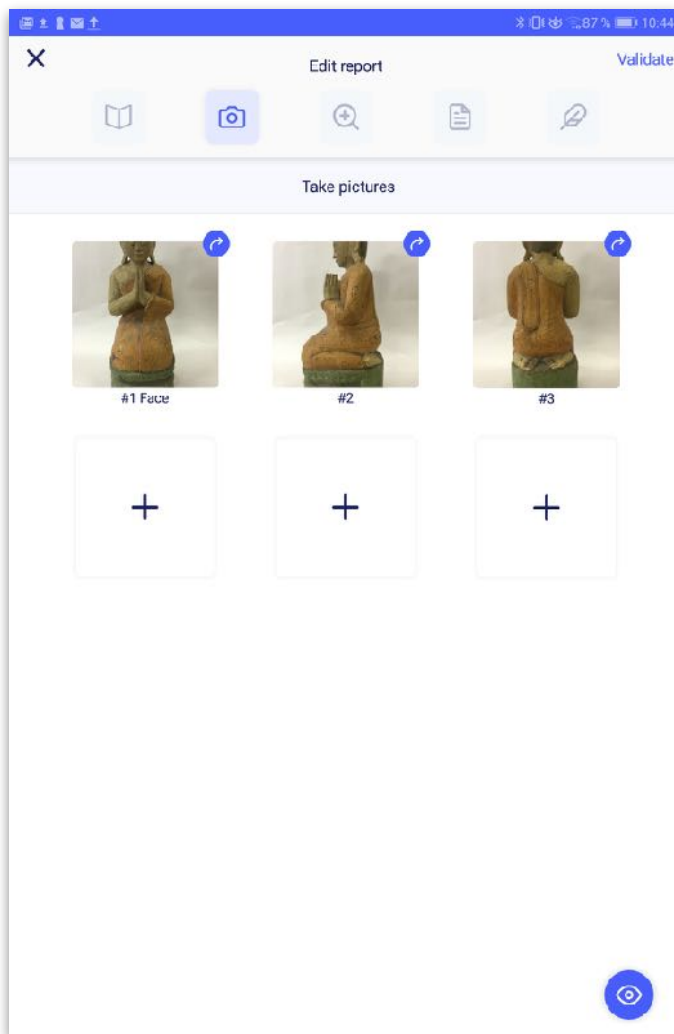
Ajoutez des photographies générales. Illimitées en version Pro sinon limitées à 6 en version Basic et 12 en Avancée.

Vous pouvez photographier l'œuvre directement avec votre appareil ou les prendre depuis la galerie de votre appareil ou depuis un serveur en ligne, ou bien votre clé USB ...

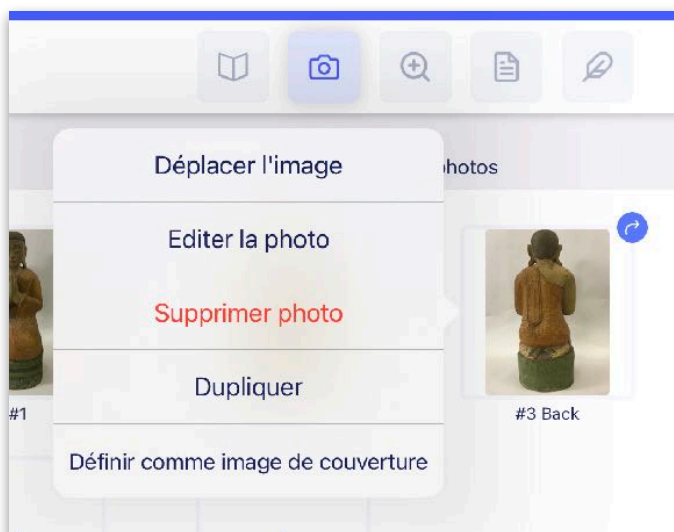
Conseil : Les appareils photo des tablettes et smartphones sont souvent sensibles au manque de luminosité. Préparez vos conditions photographiques en disposant l'œuvre sur un fond uni et en ajoutant un éclairage adapté. Utilisez des gants pour manipuler l'objet afin de photographier tous ses côtés. Veillez à obtenir un cadrage frontal pour que l'objet ne soit pas déformé.

Remarque : La qualité des photos joue un rôle important sur la qualité du constat final.

Vous pouvez encore pivoter les photos en appuyant sur la flèche en haut à droite.



Appuyez sur une image, pour changer sa position (Déplacer l'image > #1, #2, #3, ...), pour la définir comme image de couverture (celle sur la 1ère page du constat) ou pour modifier la légende (« Editer »).



FORMATION

3 sur 10

Condition Report – Bouddha – Anonym, Myanmar – 1995.2.65

Photos & Mappings

- Paint layer and varnish: Losses
- Stone (Surface): Tideline
- Wood (Structure): Crack



By Arthur Pramson, conservateur – 04/04/2026 – 3/10

Dans votre constat, les photos en format Portrait sont en pleine page (une par page).

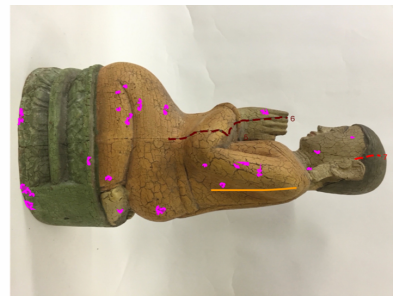
Photos & Mappings

Condition Report – Bouddha – Anonym, Myanmar – 1995.2.65

- Paint layer and varnish: Losses
- Stone (Surface): Tideline
- Wood (Structure): Crack, Gap, Break



Face



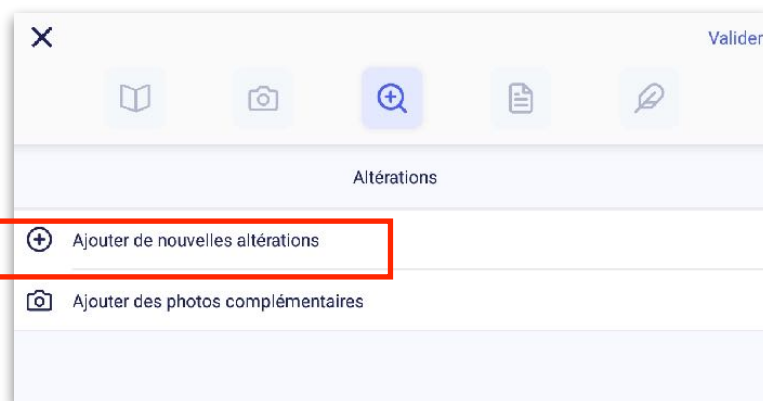
Left

By Arthur Pramson, conservateur – 04/04/2026 – 3/9

Le photos en format Paysage sont deux par pages.

- Ajoutez des altérations

Cliquez sur la loupe puis sur « Ajoutez de nouvelles altérations ».



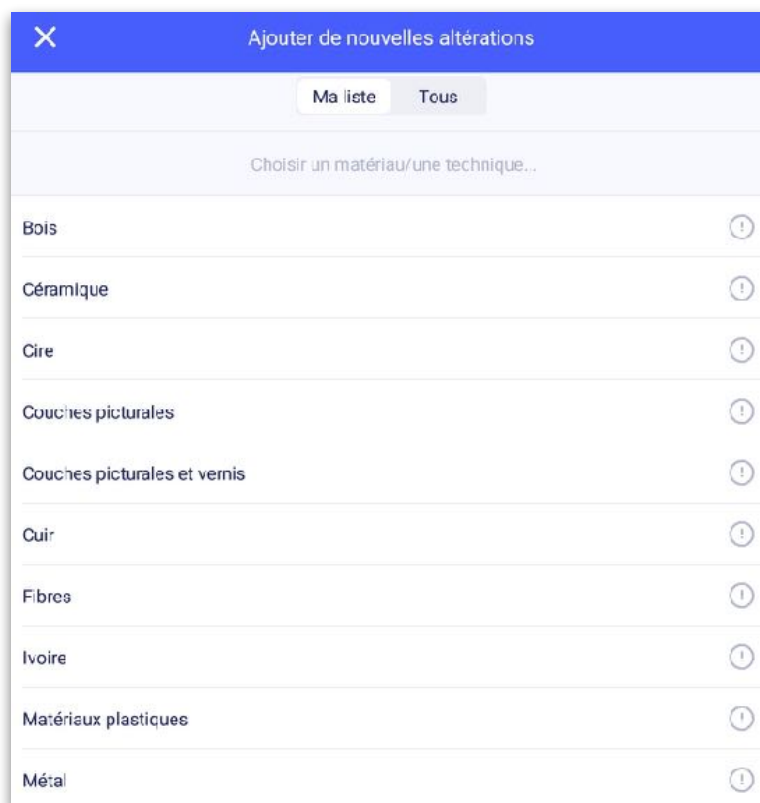
Sélectionnez un matériau ou une technique dans la liste préétablie.

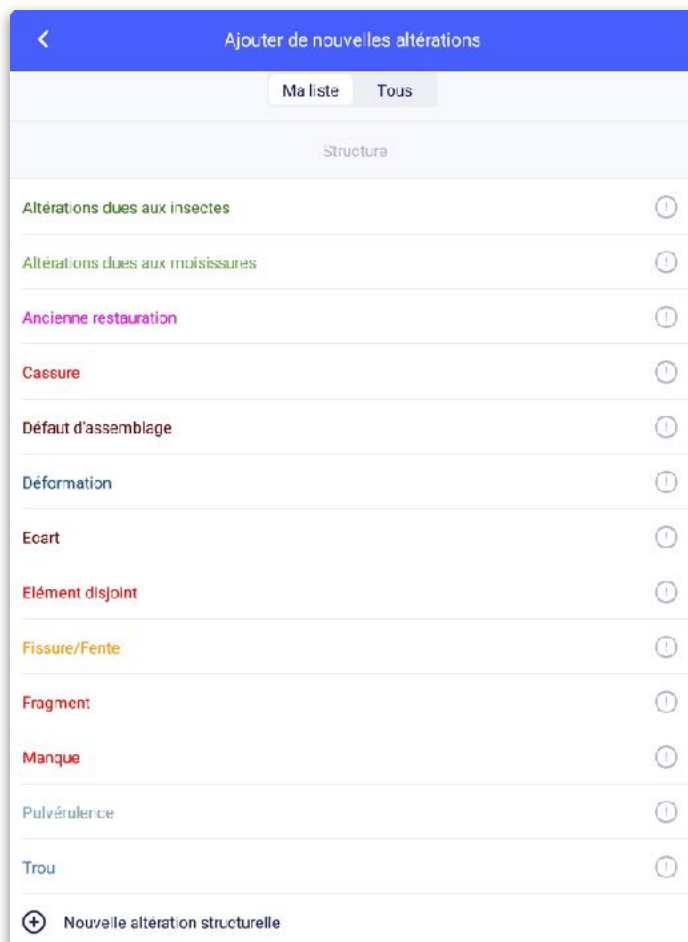
Remarque : vous pouvez **créer** de nouveaux matériaux/techniques en cliquant sur « Nouveau matériau » en bas.

Vous pouvez **masquer** les matériaux que vous n'utilisez pas en cliquant sur le "i".

Vous pouvez **dupliquer** des matériaux et les renommer. Par exemple : dupliquez Métal pour créer le matériaux « Cuivre ». Le nouveau matériaux est dupliqué avec toutes ses altérations.

Vous pouvez consulter les traductions en appuyant sur Renommer / Traduire, ajoutez vos traductions, aux termes que vous créez dans votre thesaurus et nous.



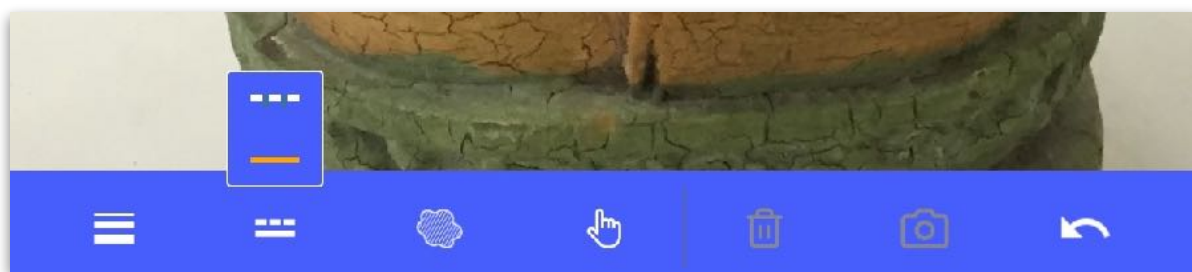


Puis sélectionnez une altération dans la liste. Vous pouvez **changer la couleur** en appuyant sur (i).

Vous pouvez également **créer de nouvelles altérations** en appuyant sur « + nouvelle altération ».

- Dessinez des altérations

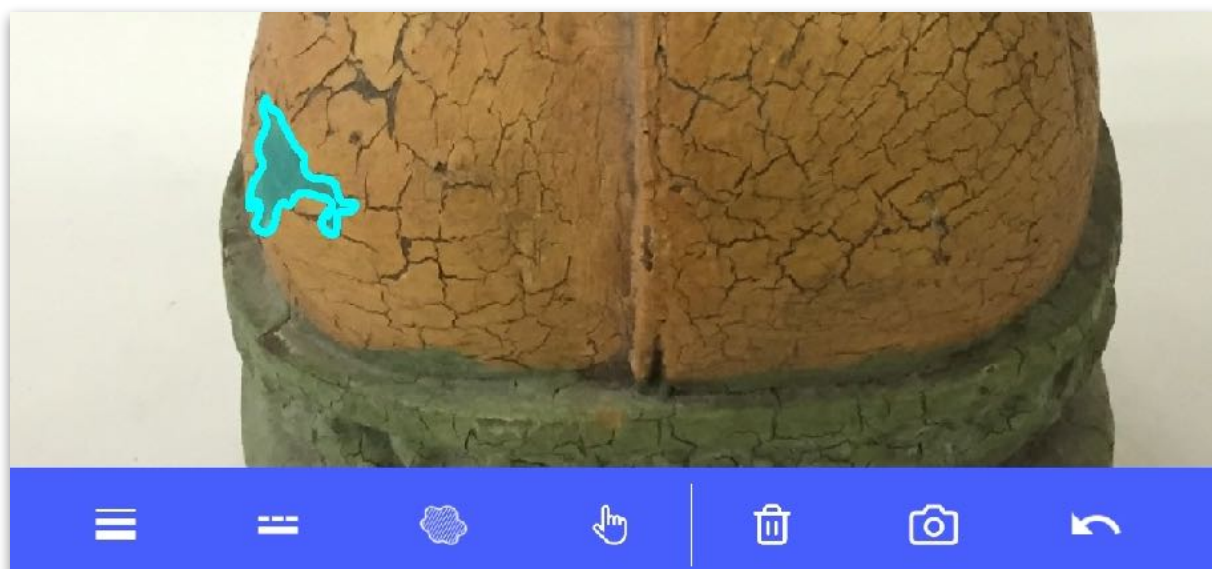
Dessinez l'altération sélectionnée avec l'un des outils de dessin : ligne libre, zone libre ou rectangle (version basic) ; les versions Avancée et Pro proposent aussi une flèche et une zone colorée ainsi qu'un outil « retour en arrière ».



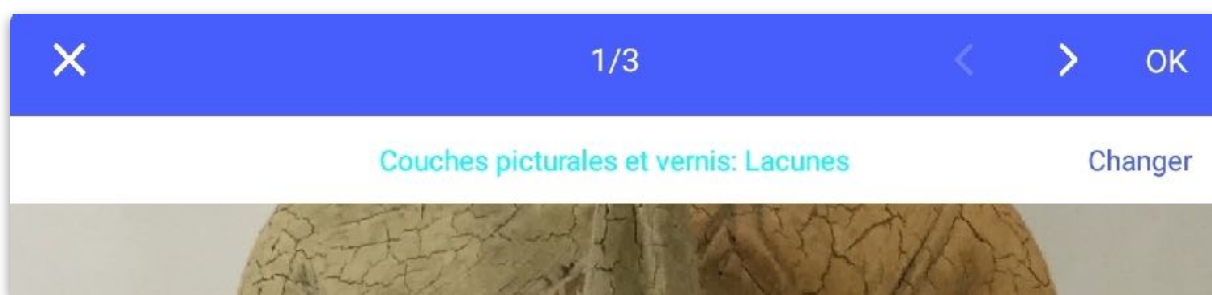
Choisissez l'épaisseur de la ligne et entre une ligne continue ou des pointillés.

La main permet de désélectionner l'outil pour se déplacer dans l'image par exemple.

Cliquez sur une altération pour faire apparaître la poubelle (supprimer) et **un appareil photo pour ajouter des photos de détail**.



Changez d'altération en cliquant sur « **Changer** » sur le bandeau blanc.



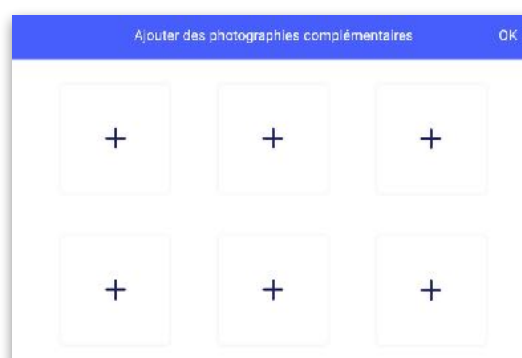
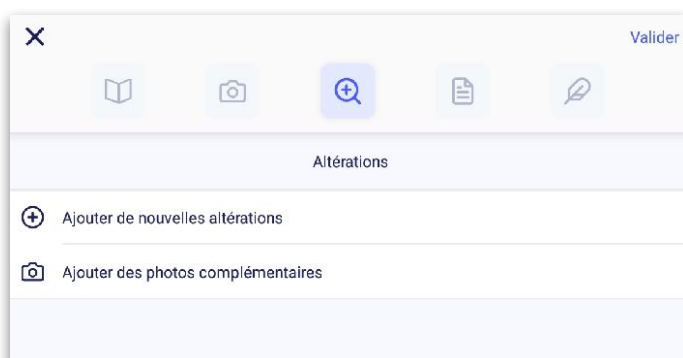
- Ajoutez des commentaires

Entrez un commentaire, un diagnostic, une description.

Sélectionnez les photos de détails que vous souhaitez afficher les photos de détails ajoutées s'affichent dans le PDF.

- Ajoutez des photos complémentaires

Ajoutez des photos complémentaires (6 pour la version Advanced avec les photos de détail et sans limite pour la version Pro). Si vous ne souhaitez pas faire de relevés, ajoutez ici toutes vos photographies de détail.



FORMATION

- Ajoutez vos observations finales

Ajoutez vos observations finales, diagnostics et recommandations.

- Ajoutez vos recommandations (conservation préventive) et informations sur l'emballage (version Pro uniquement).

Cochez les champs que vous voulez renseigner.

- Signez et faites contresigner le constat.

- Cliquez sur l'Aperçu

Pour le relire, vérifier la mise en page et le faire relire avant signature.

Si besoin, revenez en arrière puis **validez** (en haut à droite).

The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing icons for home, camera, search, document, and edit, and a 'Valider' button. The main content is divided into two sections: 'Observations finales' and 'Emballage'. The 'Observations finales' section includes fields for 'Etat général' (Aucun), 'Commentaires généraux', 'Traitement de conservation-restauration' (Aucun), 'Traitements recommandés', and 'Traitements réalisés'. Below this is a section for 'Ajouter des photos du traitement'. The 'Emballage' section includes fields for 'N° de caisse' and 'Dimensions de la caisse', with a blue eye icon in the bottom right corner.

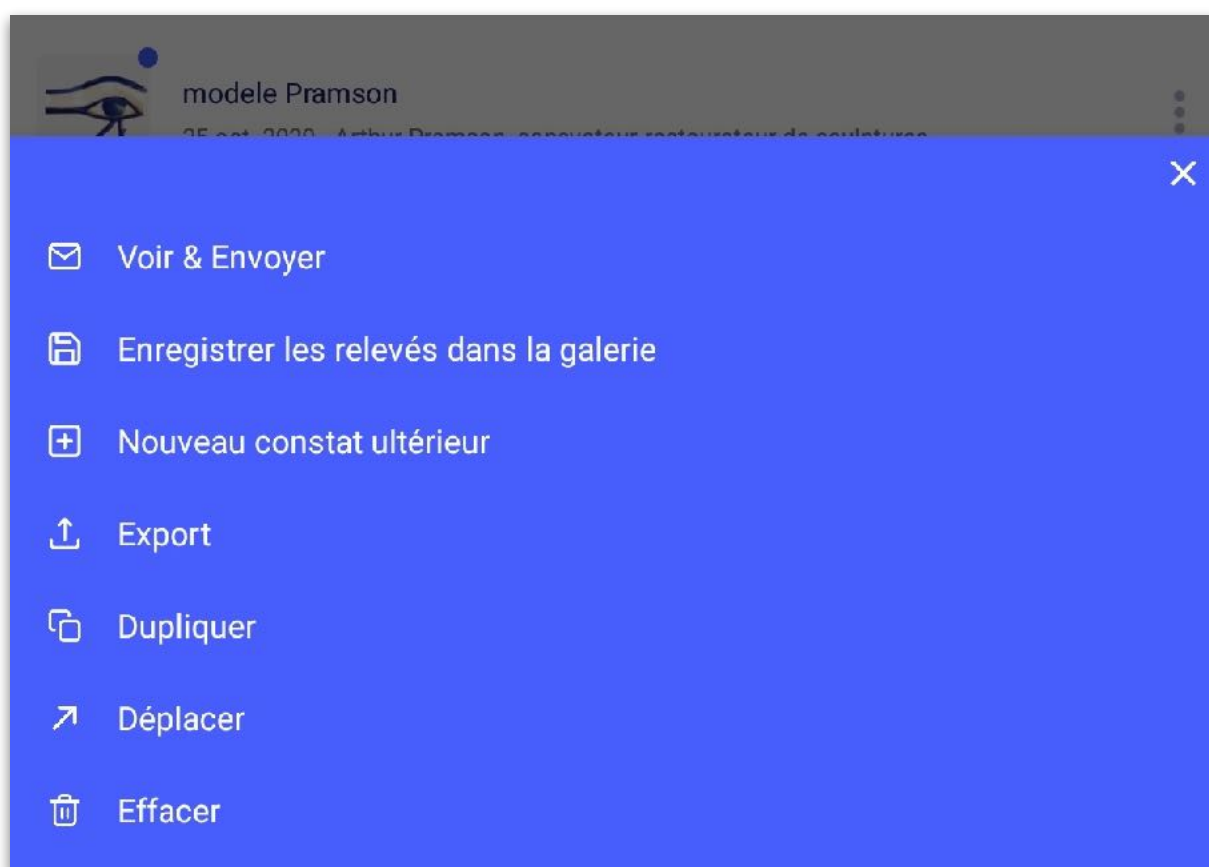
4. Corriger un constat

Tant qu'un constat n'est pas validé, vous pouvez le modifier.

Un constat validé se signale par un point bleu.



Si votre constat est validé, vous pouvez le dupliquer pour apporter des améliorations : votre constat redevient éditable.



Remarque : la date est remise à jour lors de la duplication, les signatures sont supprimées.

5. Faire plusieurs constats pour une même œuvre

L'option « créer des constats ultérieurs » est proposée quand un constat est validé. Elle vous permet d'ajouter plusieurs constats dans le même PDF. Pour les versions Pro et Avancée.

1. Appuyez sur la liste d'option possible à droite du constat.



2. Appuyez sur « Nouveau constat ultérieur »



3. Compléter les informations : remplissez les champs, ajoutez des photos si nécessaire, localisez de nouvelles altérations en appuyant sur « Revoir les photos et les relevés ».

15:58 ven. 25 mars 14%

X Valider

📖 📝

Titre du rapport
A l'arrivée

Date du constat
25 mars 2022

Lieu du constat
Musée de Mneco

N° de rapport

Objet et contexte
Avant exposition "Art from Burma"
NYC museum
Contact: Leila Hartford
Mel: leila.hamis@nycmuseum.ce

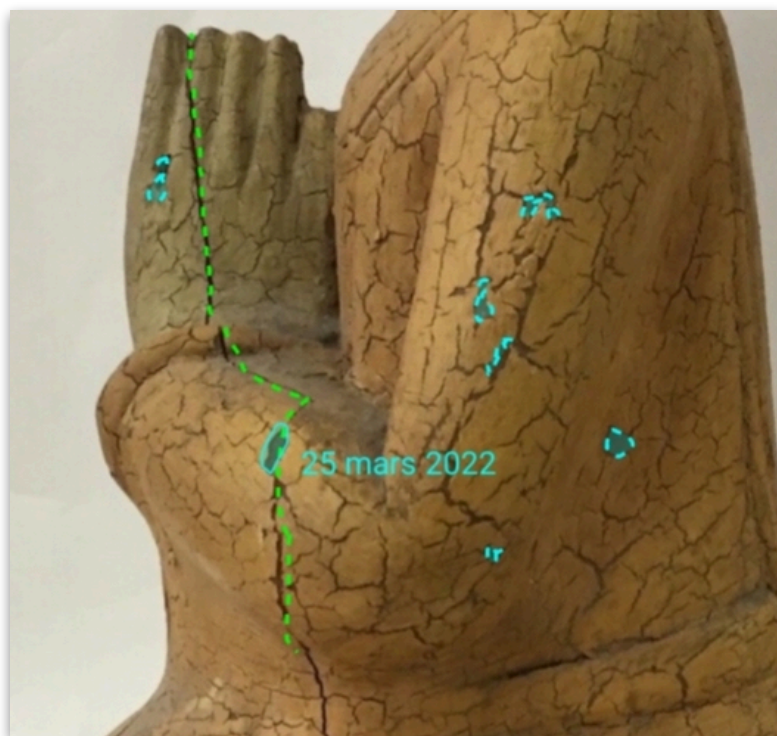
Nom et qualité de l'arrivateur
Arthur Pramson

Observations et commentaires
Pas de nouvelle altération. Une lacune ancienne a été ajoutée sur les relevés.

📷 Ajouter des photos

📷 Revoir les photos et les relevés

FORMATION



Dans le 2ème constat, la date de l'observation sera accolée sur les relevés à chaque ajout.

4. Signez votre constat sur la dernière étape et validez le.

Valider

Signatures

Effacer

Nom et qualité

Nom et qualité de la seconde personne

Annuler

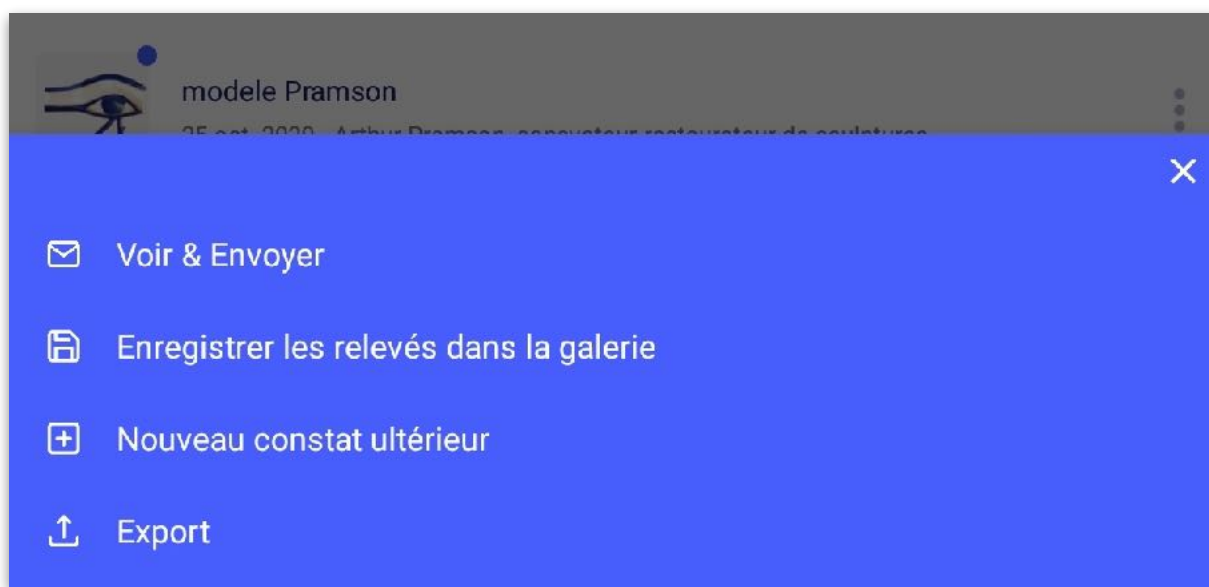
Vous pourrez ajouter autant d'étapes que nécessaire. Les constats seront tous additionnés dans un seul PDF.

6. Partager et archiver ses constats

- Par réseau :

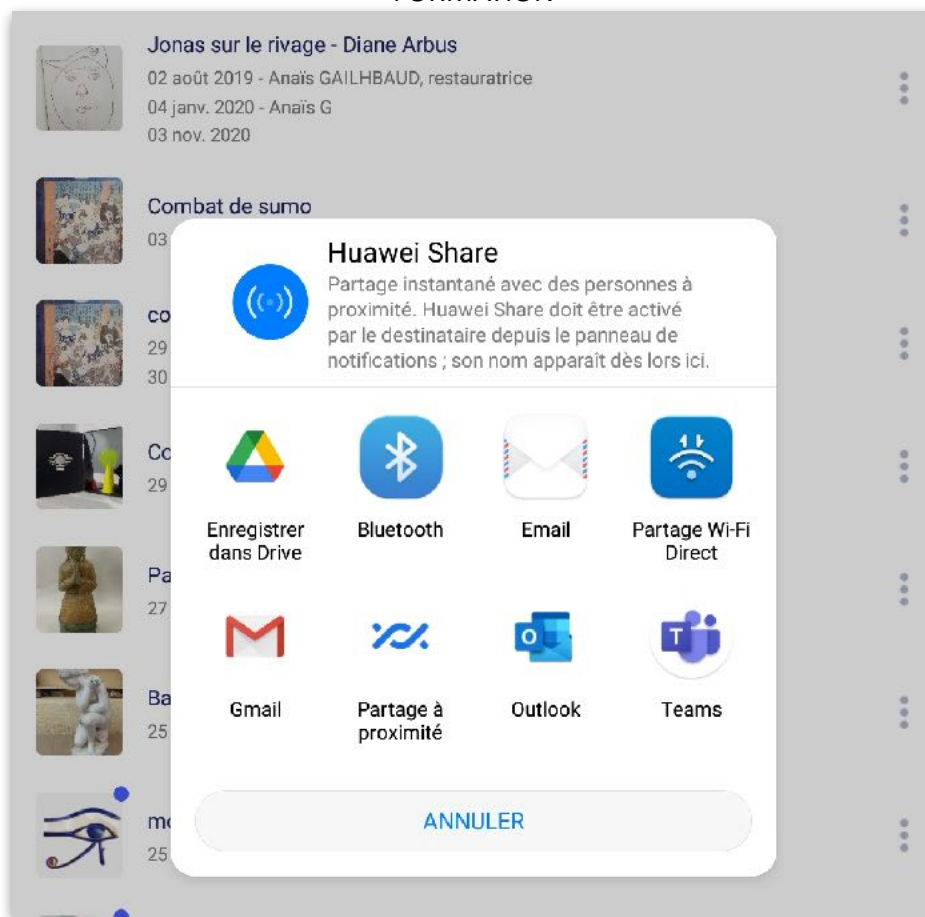
Appuyez sur la liste d'option à droite du constat > Exportez.

Choisissez le format PDF, Horus et PDF (pour les réimporter dans une application ou CSV). Vous pouvez sélectionner plusieurs constats en appuyant longtemps sur un constat pour faire apparaître des cases de sélection.



Vous pouvez utiliser les applications de partage et de stockage en ligne (en fonction des applications installées sur votre appareil)

FORMATION



- Connexion avec fil

Vous pouvez accéder aux fichiers en branchant la tablette > Fichiers > Stockage interne> HorusReport

Android	
Après chaque export, vous retrouverez vos fichiers dans le dossier > Fichiers > Stockage interne> HorusReport.	Les constats et dossiers exportés se retrouvent dans 3 dossiers : ExportedPDF (pour les PDF); Horus_Export pour les formats Horus et les photos prises depuis l'application dans Photos.
<ul style="list-style-type: none">▶ Alarms▶ Android▶ DCIM▶ Documents▶ Download▶ Movies▶ MuseumReportApp▶ Music▶ Notifications▶ Pictures▶ Playlists▶ Podcasts▶ Ringtones▶ Samsung	<ul style="list-style-type: none">▶ ExportedPDF▶ ExportTemp▶ Horus_Export▶ Photos

7. Échanges entre tablettes des constats rééditables

Vous pouvez échanger entre appareils équipés d'Horus CR Pro des constats validés et non validés afin de travailler en équipe sur les mêmes constats.

Depuis le 1er appareil, sélectionnez les constats à exporter> Export Horus et PDF puis envoyez le vers le 2nd appareil. Vous pouvez utiliser différentes méthodes partage (airdrop, bluetooth, serveur commun, stockage sur clé usb ou ordinateur)

Dans le 2^d appareil, cliquez sur la pièce jointe et téléchargez-la.

Ouvrez Horus Condition report, puis « + » Importer des constats.

La liste des constats contenus dans le .zip s'affiche. Sélectionnez les, un à un ou utilisez "sélectionner tous".

Le constat s'affiche sur votre écran d'accueil.

8. Noms des fichiers

Les constats s'appellent :

- Export et envoi PDF

numd'inv_ annéemoisjour_heure_cr_cr.pdf

(« cr » pour « conditionreport » et l'heure pour éviter les doublons)

Dans le cas où il n'y a pas de numéro d'inventaire :

Titre_annéemoisjour_heure_cr.pdf

Si des traitements réalisés ont été renseignés, le rapport est nommé_tr et pas _cr.

- Export Horus

Numd'inv°annéemoisjour_heure_cr_json.zip

titre_annéemoisjour_heure_cr_json.zip

Si des traitements réalisés ont été renseignés, le rapport est nommé_tr et pas _cr.

- Export PDF et Horus

Numd'inv_annéemoisjour_heure_hcr.zip

ou

titre_annéemoisjour_heure_cr_json.zip

contenant les fichiers avec les noms indiqués ci-dessus

Si des traitements réalisés ont été renseignés, le rapport est nommé_tr_json et pas _cr_json.

Si le champ « traitements réalisés a été complété, les documents s'appellent par défaut « Rapport de traitement » et la terminaison est _tr à la place de _cr.

9. Importer des données sur les œuvres

1. Préparez le fichier

Si vous gérez votre collection sur un logiciel de gestion des collections, vous pouvez probablement faire un export en .csv. Si vous gérez votre collection sur Excel, faites un tableur avec les œuvres que vous voulez examiner.

Copiez-collez vos colonnes dans le modèle à télécharger sur le site. C'est l'ordre des colonnes qui permettra de les rattacher correctement à votre constat dans Horus CR.

Nom	Coordonnées	Objectifs	N° rapport	Titre	Auteur	Date	N° inv.	N°artif act	Typologie	Collection	Matériau x, techniques	Autres	Localisation	Dimensions	Commentaires généraux	Recommandations d'emballage	Autres Recommandations

Pour les dimensions, en fonction de votre export, vous devrez peut-être concaténer des cellules et nettoyer les signes de ponctuation.

Remplissez les 2 premières colonnes à la main et étirez-les pour répéter le contenu.

(Vous pouvez intégrer des sauts de ligne dans les cellules)

2. Enregistrez sous « CSV UTF-8 (délimité par des virgules) »

Si vous n'avez pas accès à la wifi, sur Android, branchez votre tablette et glissez-déposez votre fichier dans les documents (Android) ou dans le dossier Horus CR Pro, Numbers ou Fichiers (pour IOS via iTunes).

Vous pouvez aussi utiliser airdrop (IOS), bluetooth, mail...

3. Importez dans Horus

- Ouvrez l'application Horus CR
- Créez un dossier pour y enregistrer votre import
- Cliquez sur le bouton import et cherchez votre fichier
- Ouvrez-le et sélectionnez les constats à importer ou cochez « sélectionner tous » puis .



10. Utiliser les relevés et les extraits

- Relevés



Lorsqu'un constat est validé, l'option « enregistrer les relevés dans la galerie » vous permet d'utiliser les relevés réalisés dans un rapport d'étude, un rapport de restauration, etc.

11. Changer de langue

Choisissez votre langue dans Préférences (voir chap 1.)

Vous pouvez éditer des constats en 8 langues :

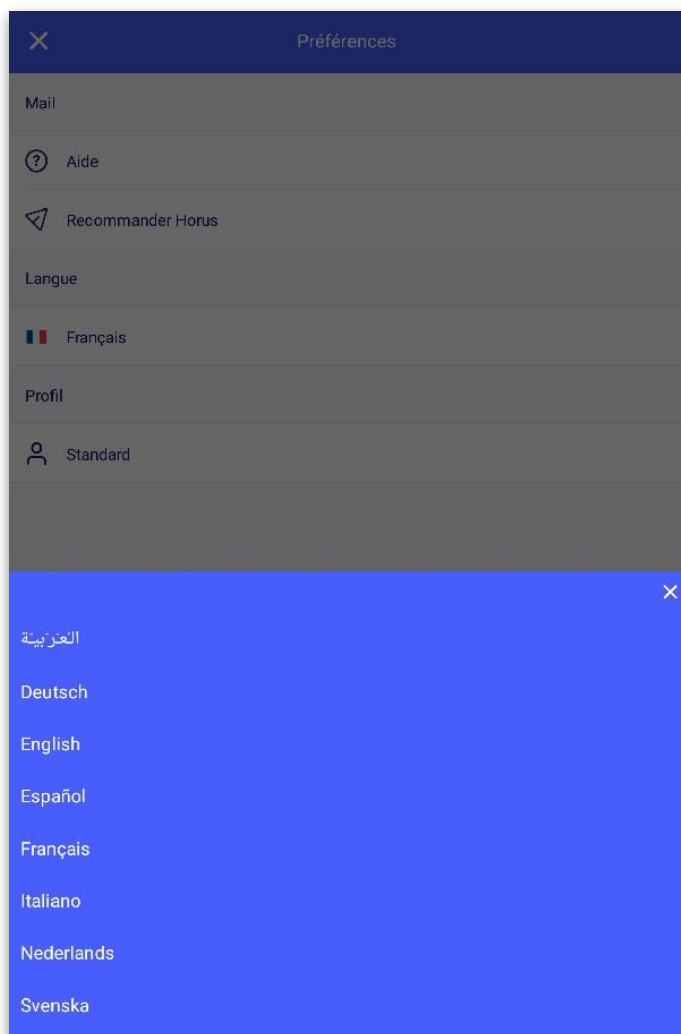
- Français
- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Italien
- Suédois
- Néerlandais
- Arabe (Modern Standard Arabic)
- Portugais

Un constat validé peut être dupliqué et traduit dans une autre langue.

- Validez le constat
- Dupliquez-le
- Changez la langue

Les champs sont traduits. Les matériaux et les altérations préconçues dans l'app sont traduits automatiquement.

Vous devez traduire le texte libre.



12. Mises à jour

Vérifiez régulièrement que votre tablette et l'application sont mises à jour afin de ne pas passer à côté d'une mise à jour importante. La mise à jour, comme l'installation nécessite une connexion en wifi ou réseau 3G ou 4G.

Par sécurité, sauvegardez vos constats au préalable, mais les constats, les modèles, les listes personnalisées ne sont pas modifiés lors des mises à jour.

13. Sécurité des données

La tablette et le smartphone ne peuvent pas être considérés comme des supports de stockage sécurisés (risque de perte, vol...). Nous vous recommandons de procéder à une sauvegarde de vos données à la fin d'une session de travail, comme vous le faites pour des photos.

Les constats sont stockés avant sauvegarde ou envoi, uniquement sur vos tablettes, Horus condition report n'y a pas accès.

14. Gestion de la mémoire de l'appareil et de la batterie

La mémoire de l'appareil et la capacité de la batterie peuvent être des critères d'achat importants lors de l'achat de la tablette. Nous vous recommandons de supprimer les constats inutiles, de décharger les photos et de mettre votre tablette à charger lors des pauses.