

**HORUS CONDITION REPORT®**  
application pour constats d'état sur tablettes et smartphones  
[www.horus-conditionreport.com](http://www.horus-conditionreport.com)



## FORMATION

---

### Sommaire

1. Versions et achat.....	2
2. Préférences.....	3
3. Créer son modèle.....	4
4. Faire un constat .....	6
5. Corriger un constat.....	17
6. Faire plusieurs constats pour une même œuvre .....	18
7. Partager et archiver ses constats .....	20
8. Format des fichiers.....	24
9. Échanges entre tablettes des constats rééditables .....	25
10. Noms des fichiers .....	27
11. Importer des données .....	28
12. Utiliser les relevés et les extraits .....	29
13. Changer de langue .....	30
14. Mises à jour.....	30
15. Sécurité des données .....	30
16. Gestion de la mémoire de l'appareil et de la batterie .....	31

### 1. Versions et achat

Pour tablettes et smartphones Android et iOS.

L'application est disponible en 7 langues : anglais , français, allemand, espagnol, italien, suédois, néerlandais.

Faites un essai gratuit en téléchargeant l'application sur l'App store et Google Play (version Avancée)

Vous pouvez acheter l'app sur les stores ou nous acheter des codes d'activation (Android) et identifiant et mots de passe (iOS version Pro), pour cela contactez-nous :

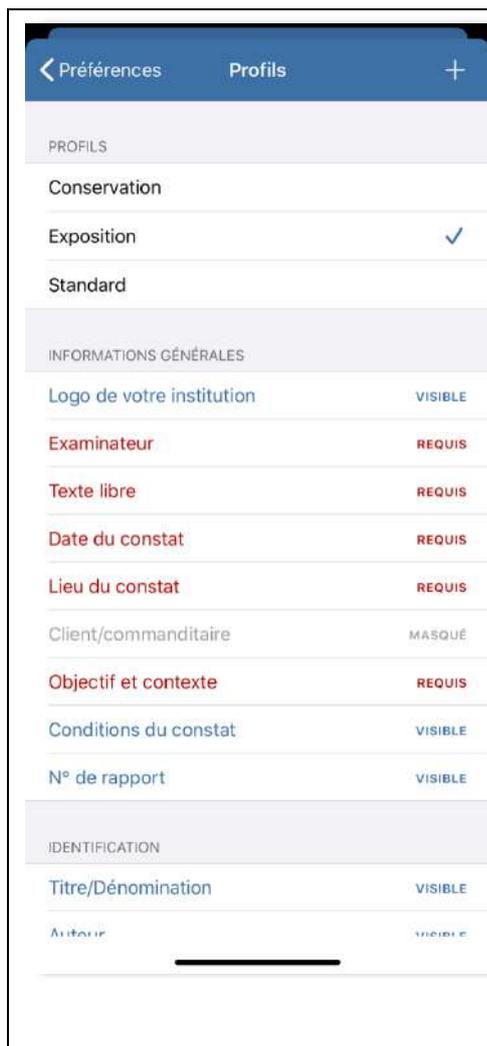
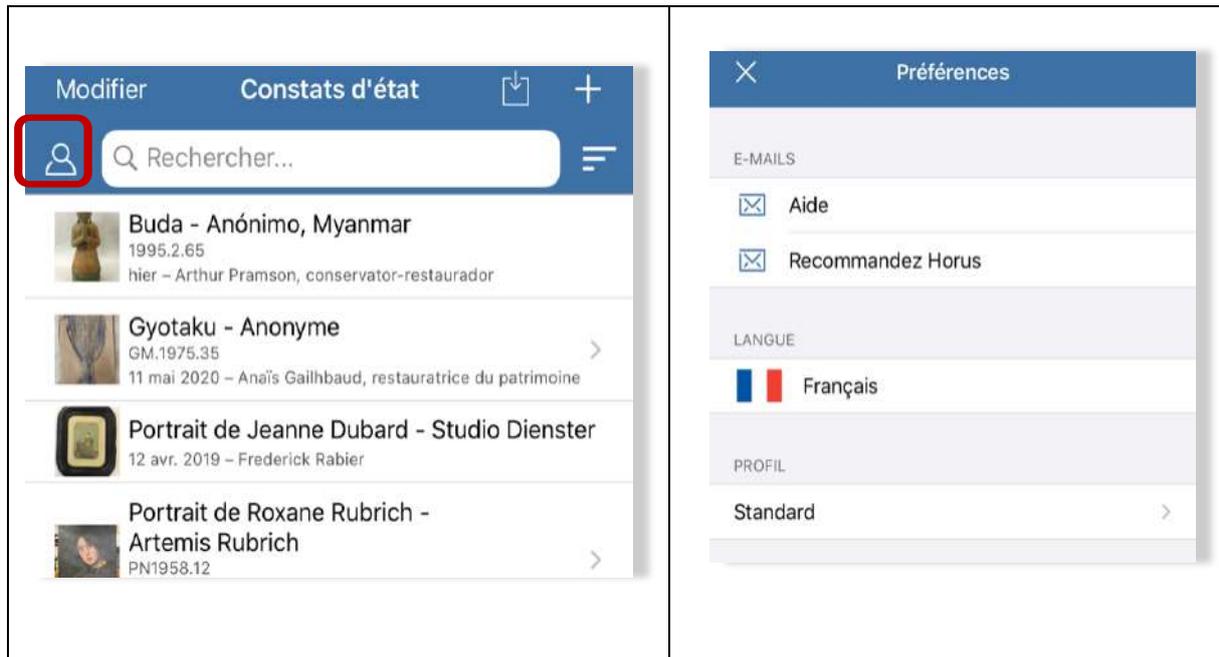
[contact @horus-conditionreport.com](mailto:contact@horus-conditionreport.com). L'achat direct nous permet de vous proposer une offre de suivi et de formation et vous permet un paiement par virement.

Nous recommandons l'utilisation des tablettes Samsung Galaxy Tab S3, S4, S5, S6 (Android), l'IPAD 2018 et l'IPAD PRO (IOS) ainsi que de nombreux smartphones.



## 2. Préférences

Dans Préférences, choisissez votre langue et votre profil d'utilisateur.



Le profil d'utilisateur vous permet de sélectionner des champs pour vos rapports. Chacun des champs peut être :

- Visible.
- Masqué.
- Requis.

Par défaut, l'application vous propose 3 profils :

- Standard pour lequel tous les champs sont visibles et non obligatoires.
- Conservation.
- Exposition .

Sélectionnez chacun des profils pour en consulter les paramètres et les modifier. Vos changements seront enregistrés.

Vous pouvez créer de nouveaux profils en appuyant sur "+". Vos nouveaux profils seront également enregistrés.

### 3. Créer son modèle

Créer un modèle, vous permet de ne pas répéter sur chaque constat des informations courantes comme le nom de l'examineur, le nom de l'institution, son logo, son adresse. Commencez un constat en cliquant sur « + » en haut à droite (IOS), « nouveau » (Android)

	<p>Entrez les informations de la 1<sup>re</sup> section</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le logo de votre institution</li> <li>- votre nom et qualité,</li> <li>- une zone de champ libre, par exemple pour vos coordonnées</li> </ul> <p>À la place du titre de l'œuvre, entrez le nom de votre modèle pour le retrouver facilement ( ex : modèle Arthur P)</p>
--	--

Validez le modèle sur le dernier écran (5/5) après avoir passé les autres étapes. Gardez ce modèle dans votre application, vous le dupliquerez autant de fois que nécessaire.

## FORMATION



**Astuce :** Vous pouvez créer un modèle par examinateur, mais aussi pour chaque exposition, voire pour chaque groupe d'œuvre nécessitant des recommandations d'emballage ou d'exposition communes.

**Exemples :** Créez un modèle « Modèle Anna F », « Modèle Anna – exposition Drapés » ou « Modèle Anna – Drapés - pastels ».

#### 4. Faire un constat

- Complétez les informations sur l'examen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le logo de votre institution</li> <li>- votre nom et qualité,</li> <li>- une zone de champ libre, par exemple pour vos coordonnées</li> </ul> <p>ou utilisez un modèle que vous avez dupliqué</p> <p>Puis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la date et le lieu du constat,</li> <li>- l'objectif et le contexte du constat,</li> <li>- le commanditaire,</li> <li>- les conditions d'examen</li> </ul> <p>Aucun champ n'est obligatoire.</p> <p><b>Remarque :</b> L'objectif et le contexte du constat peuvent aussi vous permettre d'indiquer le titre et les dates d'une exposition pour lesquelles l'œuvre est prêtée.</p> <p><b>Exemple :</b> Exposition « Drapés » à la Glyptothèque de Chartres, du 12 octobre 2018 au 15 septembre 2019 – contact Mme Fabre a.fabre@chartres.fr</p>
--	--

## FORMATION

- Complétez les informations sur l'œuvre :

 <p>Orange F 10:14</p> <p>Constats Informations Suivant</p> <p><b>OBJET</b></p> <p>Titre / Dénomination <b>Buste de femme</b></p> <p>Artiste <b>Anonyme</b></p> <p>Date de création <b>Dernier quart du 1er siècle avant JC</b></p> <p>Numéro(s) d'inventaire <b>AF453</b></p> <p>Typologie <b>Ronde-bosse</b></p> <p>Propriétaire <b>Musée antique</b></p> <p>Collection</p> <p><b>AUTRE</b></p> <p>Matériau (x) /technique (s) <b>Marbre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- titre de l'œuvre,</li><li>- auteur,</li><li>- date de création,</li><li>- numéros d'inventaire,</li><li>- typologie,</li><li>- propriétaire et collection,</li><li>- intérêt patrimonial du bien,</li><li>- matériau et technique,</li><li>- dimensions et poids,</li><li>- dimensions et poids d'un autre élément, cadre, socle caisse, fragment associé, etc.</li></ul> <p><b>Remarque :</b> Dans « Autre », vous pouvez indiquer des informations sur des œuvres associées, sur des anciennes restaurations, sur des ressources documentaires...</p>
--	---

**Astuce :** Vous pouvez utiliser la dictée vocale  ou un clavier connecté en Bluetooth 

## FORMATION

- Ajoutez les photographies d'ensembles

	<p>Ajoutez jusqu'à 6 photographies générales (Basic et Advanced) ou plus (Pro).</p> <p>Vous pouvez photographier l'œuvre directement avec votre appareil ou bien prendre les photos depuis la galerie de l'appareil ou depuis un serveur en ligne, votre clé USB...</p> <p>Conseil : Les appareils photo des tablettes et smartphones sont souvent sensibles au manque de luminosité. Préparez vos conditions photographiques en disposant l'œuvre sur un fond uni et en ajoutant un éclairage adapté. Utilisez des gants pour manipuler l'objet pour photographier tous ses côtés. Veillez à obtenir un cadrage frontal pour que l'objet ne soit pas déformé.</p> <p><b>Remarque :</b> La qualité des photos joue un rôle important sur la qualité du constat final.</p>
--	---

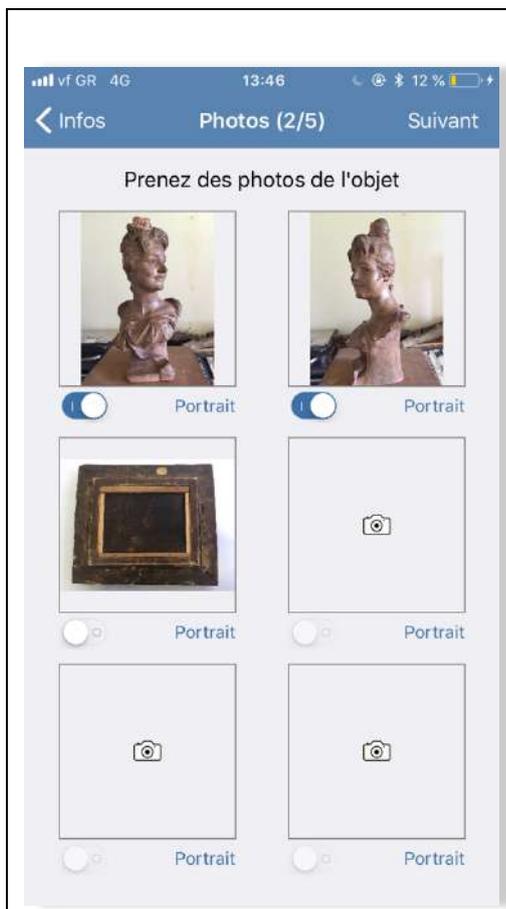
## FORMATION



Au moment de l'ajout des photographies, vous pouvez :

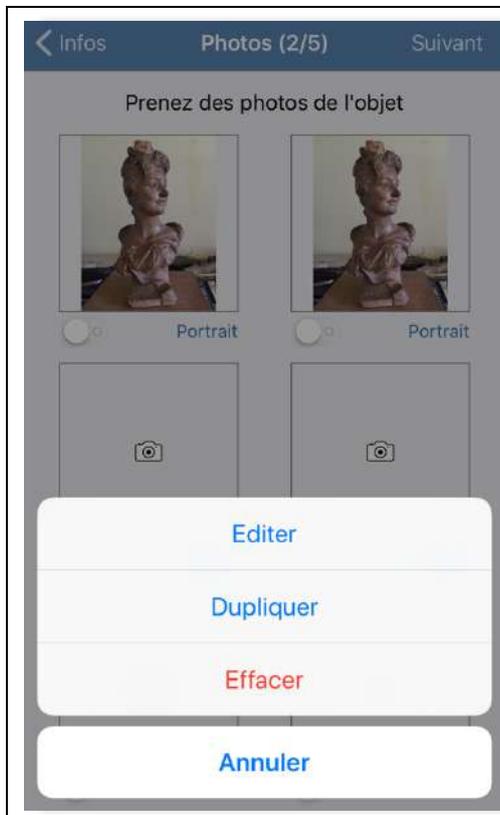
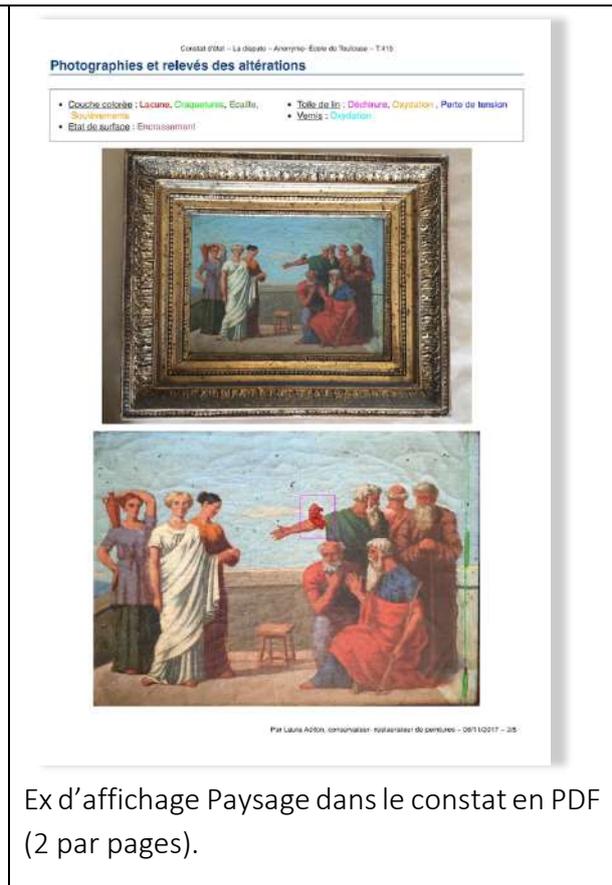
- Changer leur luminosité
- Les pivoter (Advanced et Pro)
- Ajouter une légende (Advanced et Pro)

**Remarque :** Pour modifier plus vos photos, utilisez les nombreux outils de correction disponibles dans l'outil Photos de votre appareil (recadrage par ex).



Avec le bouton, sous chacune des photos, vous saurez si la photo est reconnue en format vertical ou paysage. Vous pouvez choisir de mettre une photo verticale à l'horizontale (2 photos par page) et une photo horizontale à la verticale (1 photo pleine page) en ce bouton.

## FORMATION



En cliquant sur la photo, les options suivantes apparaissent :

- Editer pour changer la légende .
- Dupliquer.
- Supprimer.

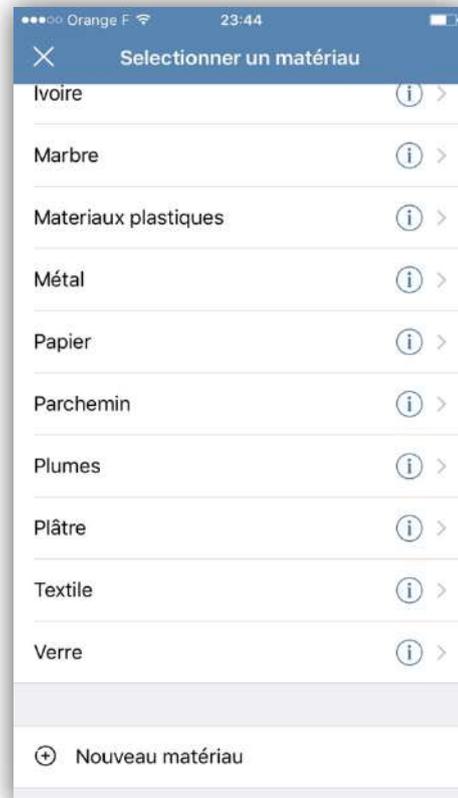
## FORMATION

- Ajoutez des altérations

Cliquez sur « Suivant » puis sur « Ajoutez une nouvelle altération »



Sélectionnez un matériau dans la liste préétablie



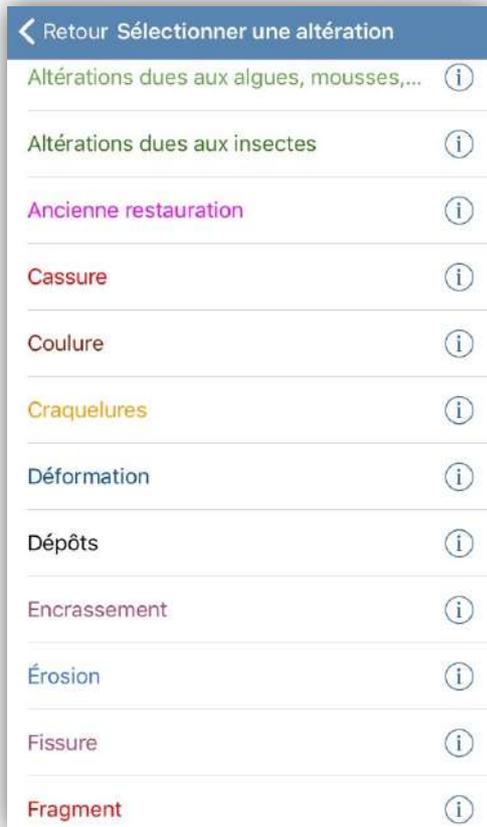
**Remarque :** vous pouvez **créer** de nouveaux matériaux en cliquant sur « Nouveau matériau ».

Vous pouvez **masquer** les matériaux que vous n'utilisez pas en cliquant sur "i".

Vous pouvez **dupliquer** des matériaux et les renommer. Par exemple : dupliquez Métal pour créer le matériaux « Cuivre ». Le nouveau matériaux est dupliqué avec toutes ses altérations.

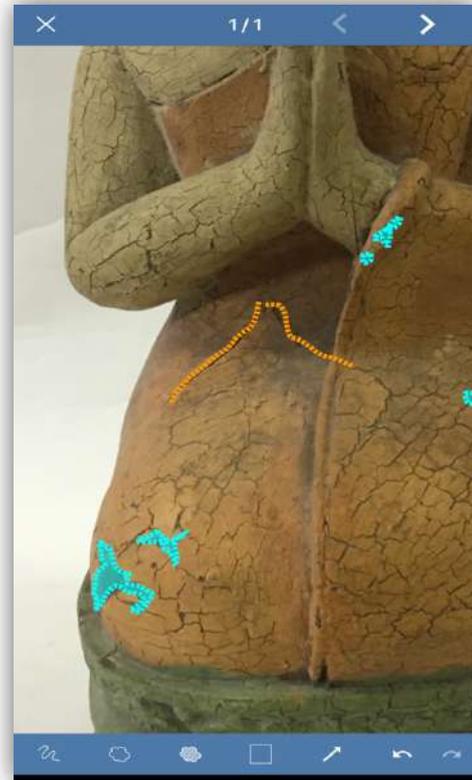
## FORMATION

Sélectionnez une altération dans la liste.



**Remarque :** vous pouvez créer de nouvelles altérations, changer la couleur des altérations, ou les masquer en cliquant sur « i ».

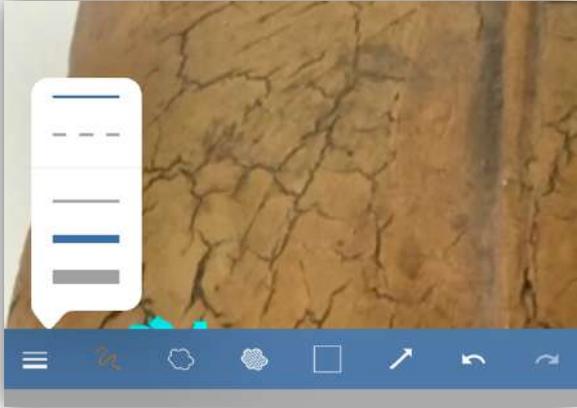
Dessinez l'altération sélectionnée avec l'un des outils de dessin : ligne libre, zone libre ou rectangle (version basic) ; les versions Avancée et Pro proposent aussi une flèche et une zone colorée ainsi qu'un outil « retour en arrière ».



**Remarque :** pour supprimer une annotation, dé sélectionnez l'outil, sélectionnez l'altération et cliquez sur la poubelle.

## FORMATION

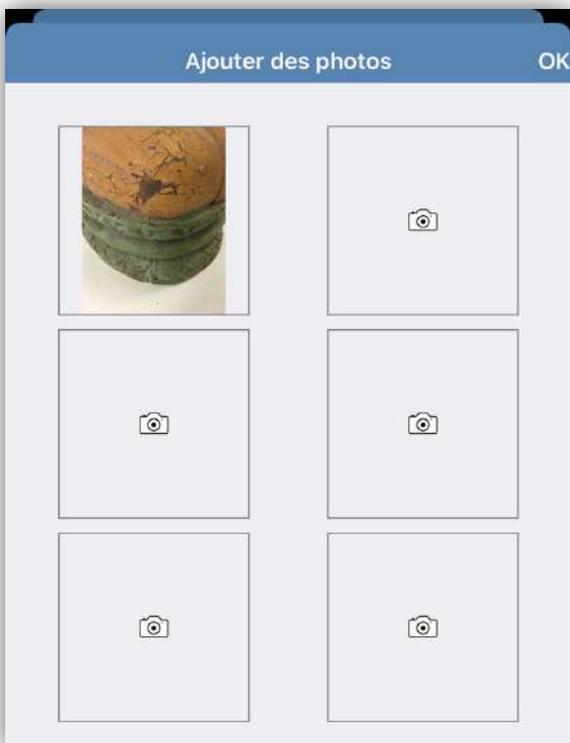
Choisissez entre la ligne continue ou les pointillés et choisissez entre 3 épaisseurs de ligne.



Appuyez sur une altération pour faire apparaître les icones « Corbeille » et « Photo ».



Appuyez sur « Photos », puis ajoutez autant de photos que vous le souhaitez (version Pro) et jusqu'à 6 photos de détails pour la version Avancée.



Changez d'altération en cliquant sur l'altération en haut du relevé.



Entrez un **commentaire**, un diagnostic, une description.

**Sélectionnez les photos de détails** que vous souhaitez afficher dans le PDF à l'aide du bouton.



**Remarque :** Des photos de détails sont extraites automatiquement de vos annotations ; si la photo est de mauvaise qualité ou les annotations trop petites, les photos de détail risquent de ne pas être exploitables. Si c'est le cas, ne les afficher pas dans votre constat et prenez-vous même une photo de détail.

La poubelle vous permet de supprimer l'annotation sur les relevés.

## FORMATION

Ajoutez des photos complémentaires (6 pour la version Advanced avec les photos de détail & sans limite pour la version Pro).



Légendez ces photos (Advanced & Pro).



Ajoutez vos observations finales, diagnostics et recommandations.



Signez et faites contresigner le constat.



**Remarque :** « Autres recommandations » permet d'ajouter des recommandations sur la manipulation, l'exposition...

## FORMATION

Cliquez sur « **Aperçu du constat** » pour le relire, vérifiez la mise en page, et le faire relire avant signature. Si besoin, revenez en arrière. Puis validez.



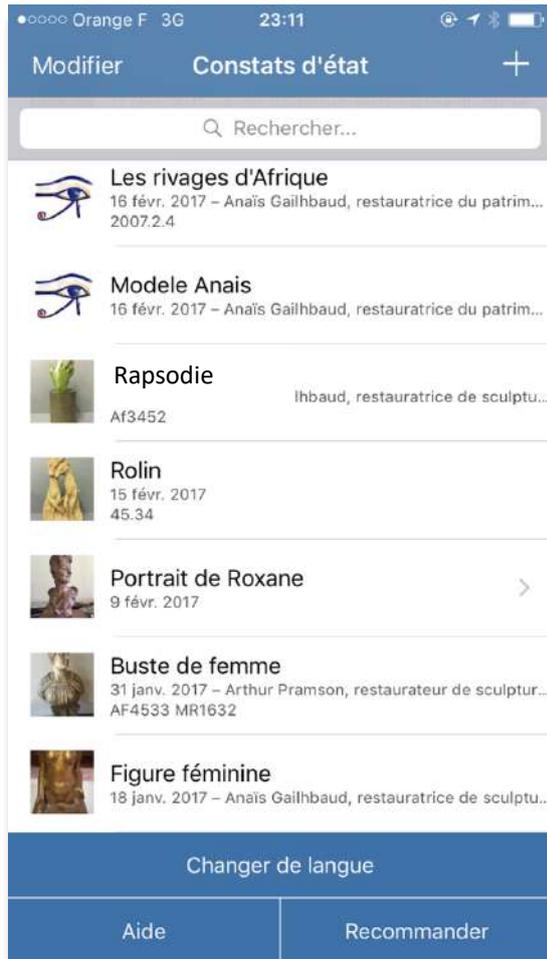
Envoyez ou archivez !



## 5. Corriger un constat

Tant qu'un constat n'est pas validé, vous pouvez le modifier

Un constat non validé se distingue d'un constat validé : sur IOS, un constat non validé est suivi d'un > (IOS) ; sur Android : le constat validé est précédé de ✓.



Si votre constat est validé, vous pouvez le dupliquer pour apporter des améliorations : votre constat redevient éditable.

**Remarque :** la date est remise à jour lors de la duplication, les signatures sont supprimées.



## 6. Faire plusieurs constats pour une même œuvre

Cas 1 : Pas de nouvelle altération à signaler :

L'option « créer des constats ultérieurs » vous permet d'ajouter plusieurs constats dans le même PDF. Version Pro et Avancée



The screenshot shows the 'Constat ultérieur' form. The title bar includes navigation options: '< Constats', 'Constat ultérieur', and 'Suivant'. The form contains the following fields: 'CONSTAT ULTÉRIEUR', 'Date du constat', 'Lieu du constat', 'Nom et qualité de l'examineur', and 'Observations et commentaires'. There is a large grey area at the bottom for additional input.

Entrez la date, le lieu du constat, le nom et la qualité de l'examineur et vos commentaires (RAS, préconisations ...)

## FORMATION



Signez et faites signer.



Le constat 2 s'ajoute au constat 1 dans le même PDF.

**Remarque :** vous pouvez ajouter autant de constats que nécessaire, les constats 1, 2, 3, 4, 5... s'additionnent dans le même PDF.

### Cas 2 : nouvelles altérations à signaler

Dupliquer votre constat de départ



Vous aurez 2 constats : un constat 1 validé et signé.

Un constat 2 éditable et non signé à la date de la duplication.

Si l'altération est importante (cassure, manque...): reprenez les photos d'ensemble, refaites le constat en indiquant que les altérations de ce constat s'ajoutent aux altérations constatées dans le constat du xx.xx.xxxxx

Ou gardez les photos d'ensemble et ajoutez les nouvelles altérations. Vous pouvez créer une nouvelle catégorie d'altération nommée « usure du xx.xx.xxxxx » par ex pour la mettre en valeur. N'oubliez pas de dater les anciennes et les nouvelles altérations dans les commentaires.

## 7. Partager et archiver ses constats

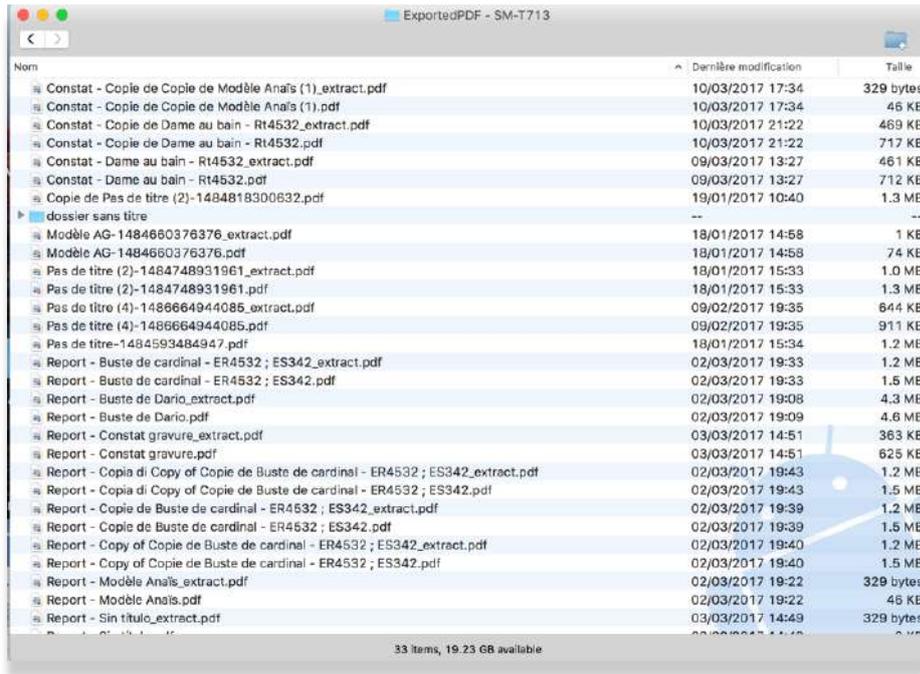
- Par réseau :

	<p>Envoyez par :</p> <p>AirDrop (IOS)</p>  <p>Mail</p>  <p>Dropbox</p>  <p>Google drive</p>  <p>Cloud (IOS)</p>  <p>Récupérez-les ensuite sur votre ordinateur pour les archiver.</p>
--	---

- Avec le cordon
  - USB et Android

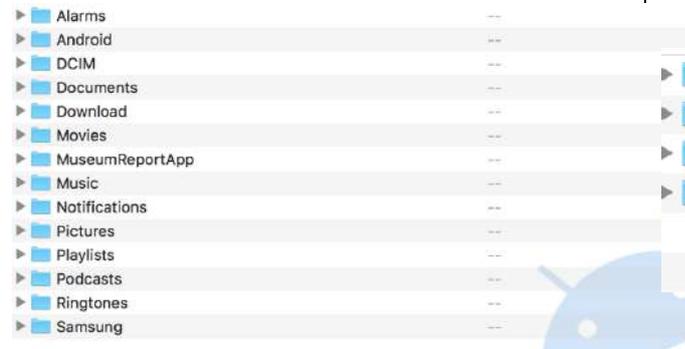
Vous pouvez accéder aux fichiers en branchant la tablette. Glissez et déposez vos constats sur votre bureau pour les organiser et les archiver.

# FORMATION



## Android

Après chaque export, vous retrouverez vos fichiers dans le dossier MuseumreportApp de votre appareil.



Les constats et dossiers exportés se retrouvent dans 3 dossiers : ExportedPDF (pour les PDF); Horus\_Export pour les formats Horus et les photos prises depuis l'application dans Photos.



## FORMATION

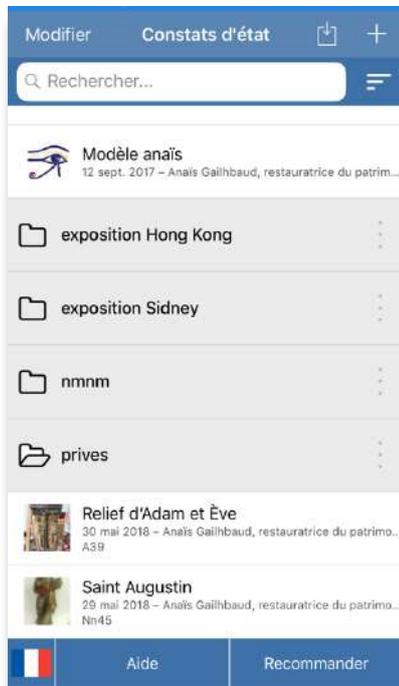
### - USB et IOS

Version Pro

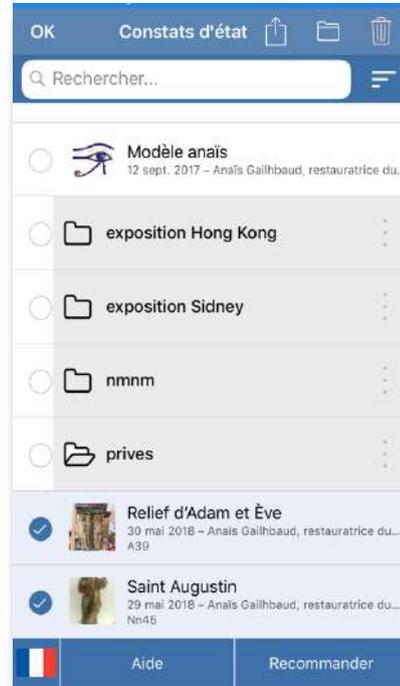
Vous pouvez synchroniser vos PDF via iTunes :



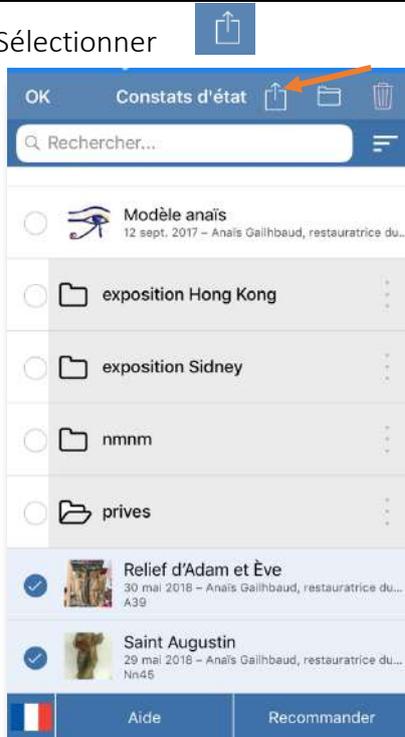
Sélectionner « Modifier »



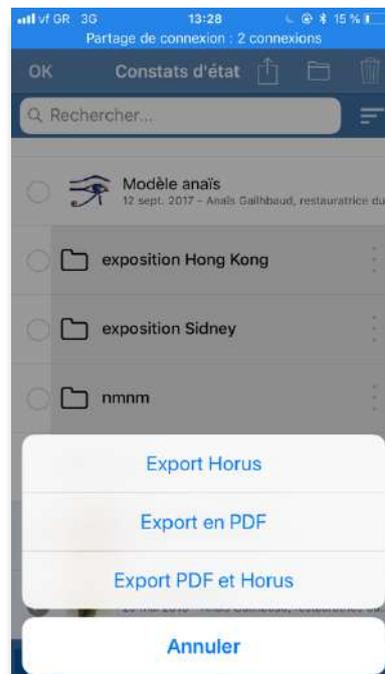
Sélectionner le(s) constats



Sélectionner



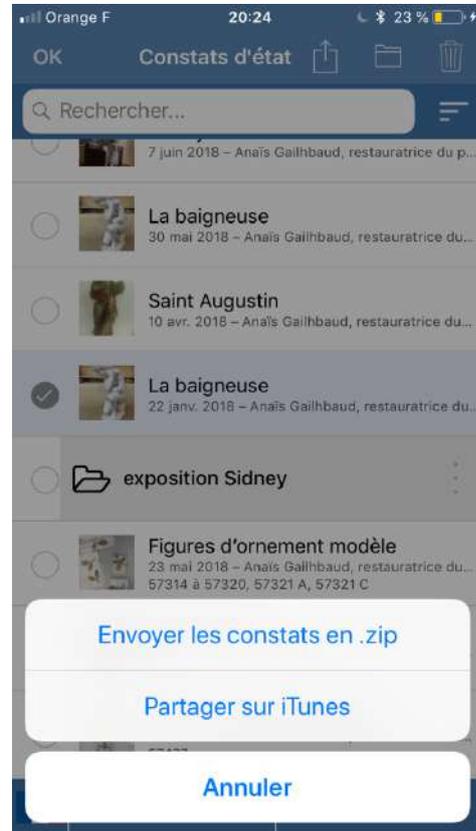
Choisissez le format d'export



## FORMATION

### IOS

Choisissez un partage sur iTunes sur IOS, vous retrouverez vos constats dans l'application Fichiers

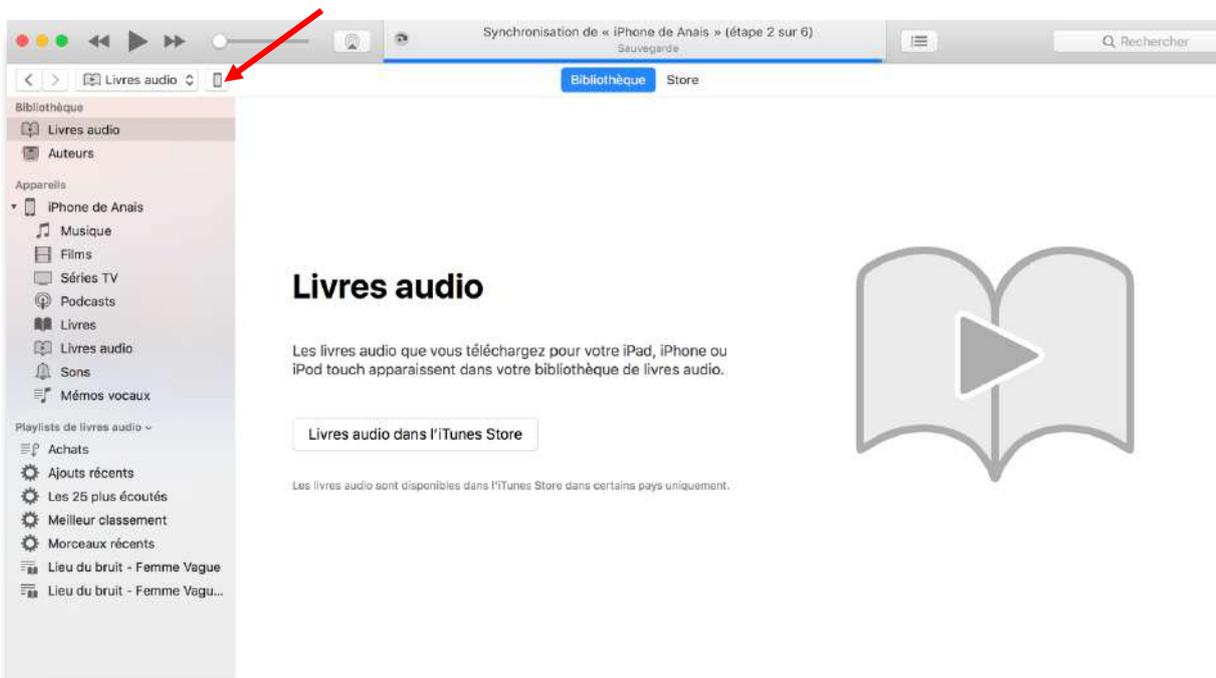


### IOS

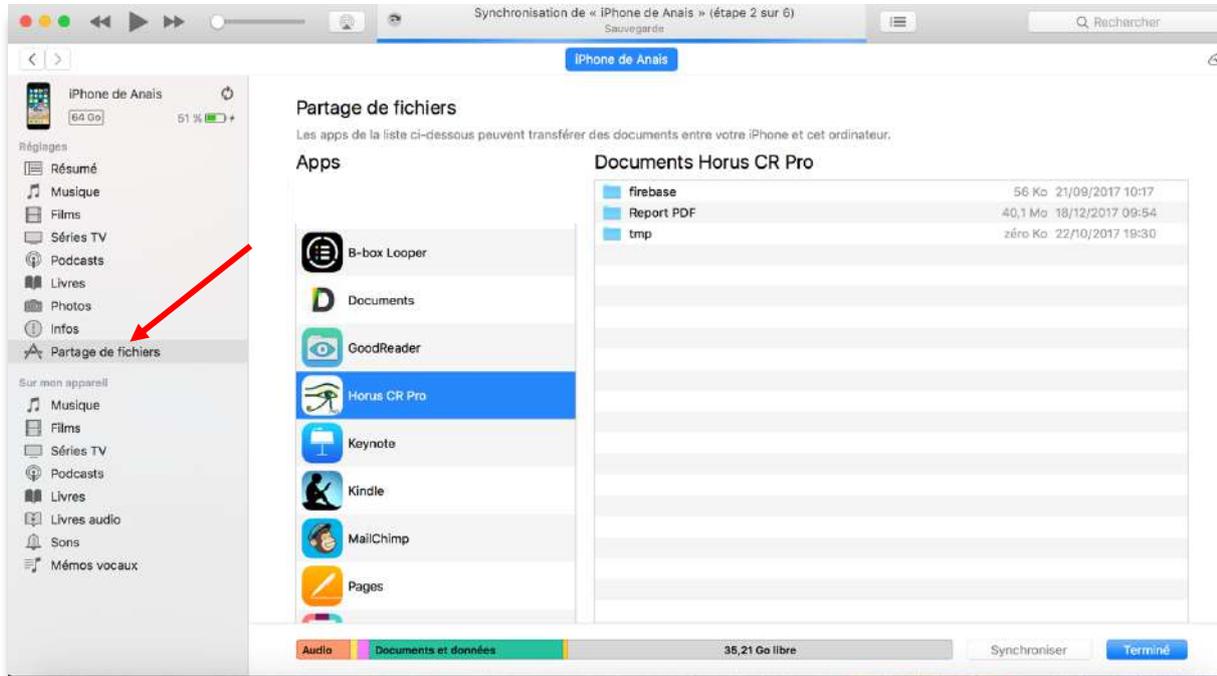
Sur votre ordinateur, branchez votre appareil mobile.

Faites simplement glisser vos dossiers depuis l'application Horus condition report Pro.

Dans iTunes, cliquez sur Partage de fichiers, iPhone ou Ipad.



1



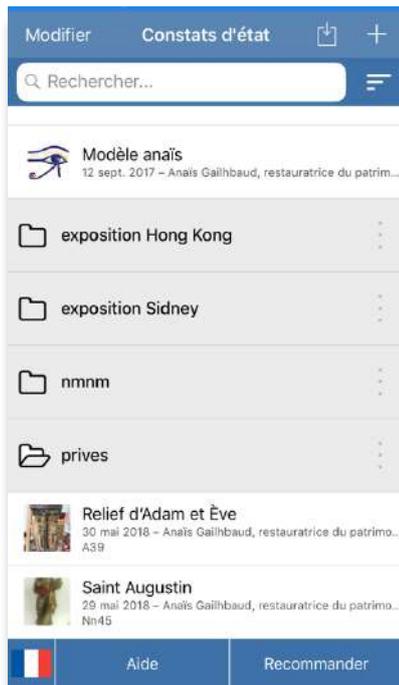
## 8. Format des fichiers

Vous pouvez envoyer et exporter vos constats en 2 formats :

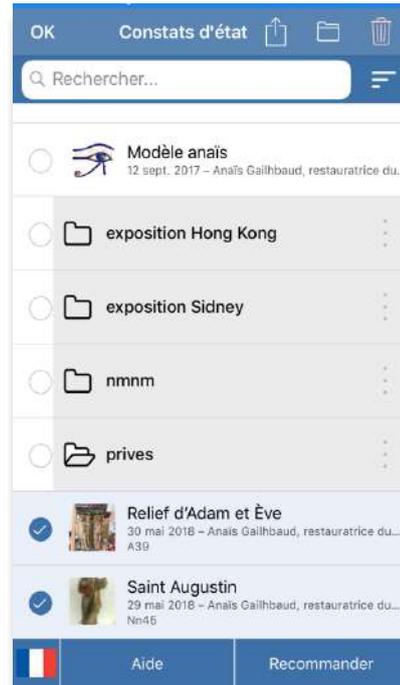
- PDF, lisible par tous
- « Horus », que vous pouvez rééditer dans Horus (pour le dupliquer, l'échanger avec un utilisateur et faire un constat ultérieur) – en version Pro

Pour exporter et archiver en « Horus » :

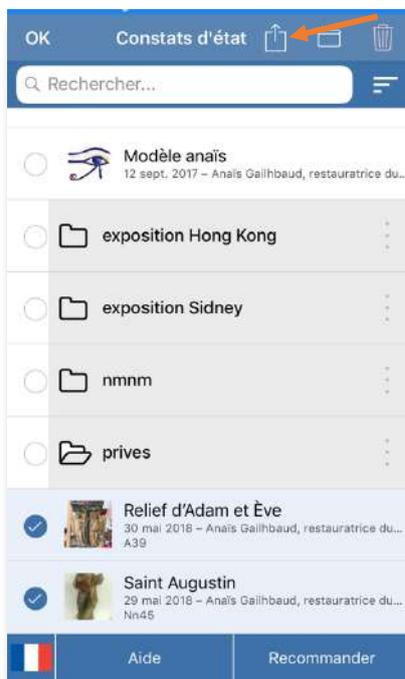
Sélectionner « Modifier »



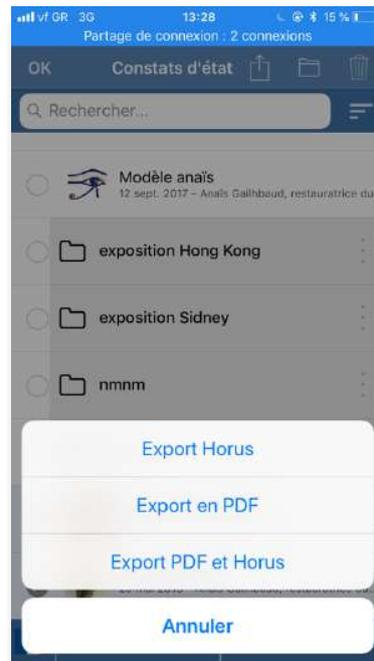
Sélectionner le(s) constats



Sélectionner



Choisissez le format d'export



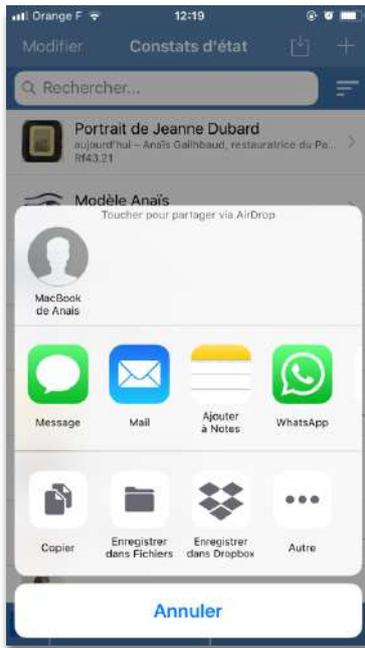
## 9. Échanges entre tablettes des constats rééditables

Vous pouvez échanger entre appareils équipés d'Horus CR Pro des constats validés et non validés afin de travailler en équipe sur les mêmes constats.

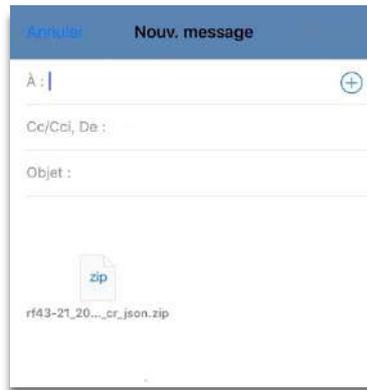
IOS

## FORMATION

Envoyer le format Horus depuis le 1er appareil (voir chap. 7)

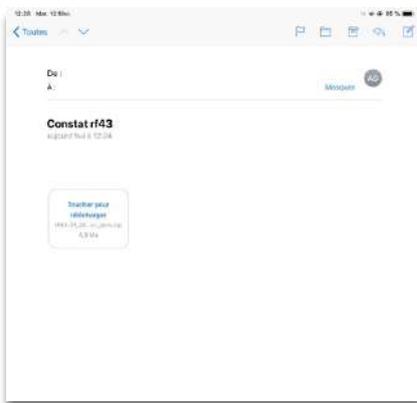


La pièce jointe s'intitule numd'inv\_date\_heure\_cr\_json.zip



L'envoi est plus long que pour un pdf. La pièce peut être bloquée dans la boîte d'envoi de la boîte mail. En cas de non-réception, vérifiez son envoi. Si la pièce est trop lourde, utilisez un serveur ou déchargez-les par iTunes pour les envoyer par wetransfer.

Dans le 2<sup>d</sup> appareil, cliquez sur la pièce jointe



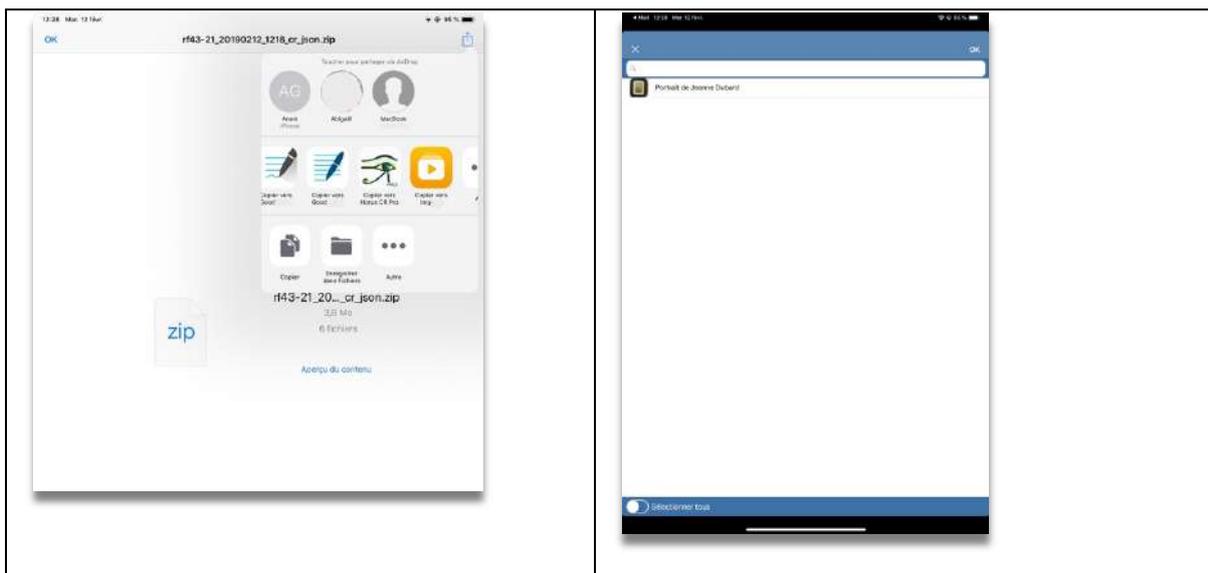
Cliquez sur le carré avec flèche en haut à droite



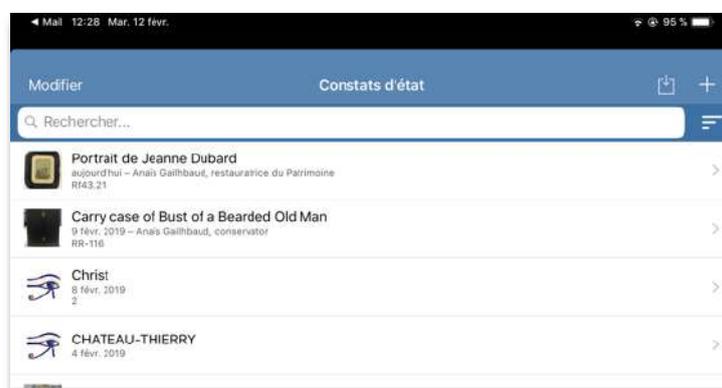
L'appareil vous propose de copier la pièce jointe dans Horus CR Pro, cliquez sur l'icône de l'application

La liste des constats contenus dans le .zip s'affiche. Sélectionnez les, un à un ou utilisez "sélectionner tous" (en bas)

## FORMATION



Le constat s'affiche sur votre écran d'accueil.



### 10. Noms des fichiers

Les constats s'appellent :

- Export et envoi PDF

numd'inv\_année mois jour\_heure\_cr\_cr.pdf (« cr » pour « conditionreport » et l'heure pour éviter les doublons)

Dans le cas où il n'y a pas de numéro d'inventaire :

Titre\_année mois jour\_heure\_cr.pdf

Si des traitements réalisés ont été renseigné, le rapport est nommé\_tr et pas \_cr.

- Export Horus

Numd'inv°année mois jour\_heure\_cr\_json.zip

titre\_année mois jour\_heure\_cr\_json.zip

Si des traitements réalisés ont été renseigné, le rapport est nommé\_tr et pas \_cr.

- Export PDF et Horus

## FORMATION

Numd'inv\_annéemoisjour\_heure\_hcr.zip

ou

titre\_annéemoisjour\_heure\_cr\_json.zip

contenant les fichiers avec les noms indiqués ci-dessus

Si des traitements réalisés ont été renseigné, le rapport est nommé\_tr\_json et pas\_cr\_json.

### 11. Importer des données

#### 1. Préparez le fichier

Si vous gérez votre collection sur un logiciel de gestion des collections, vous pouvez probablement faire un export en .csv. Si vous gérez votre collection sur Excel, faites un tableur avec les œuvres que vous voulez examiner.

Copiez-collez vos colonnes dans le modèle à télécharger sur le site. C'est l'ordre des colonnes qui permettra de les rattacher correctement à votre constat dans Horus CR.

Nom	Coordonnées	Objectifs	N° rapport	Titre	Auteur	Date	N° inv.	N°artif act	Typologie	Collection	Matériaux, techniques	Autres	Localisation	Dimensions	Commentaires généraux	Recommandations d'emballage	Autres Recommandations

Pour les dimensions, en fonction de votre export, vous devrez peut-être concaténer des cellules et nettoyer les signes de ponctuation.

Remplissez les 2 premières colonnes à la main et étirez-les pour répéter le contenu.

(Vous pouvez intégrer des sauts de ligne dans les cellules)

#### 2. Enregistrez sous « CSV UTF-8 (délimité par des virgules) »

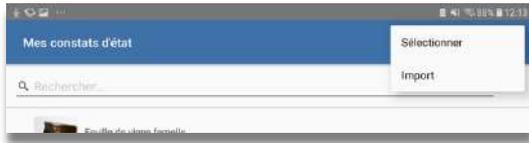
Si vous n'avez pas accès à la wifi, sur Android, branchez votre tablette et glissez-déposez votre fichier dans les documents (Android) ou dans le dossier Horus CR Pro, Numbers ou Fichiers (pour IOS via iTunes).

Vous pouvez aussi utiliser airdrop (IOS), bluetooth, mail...

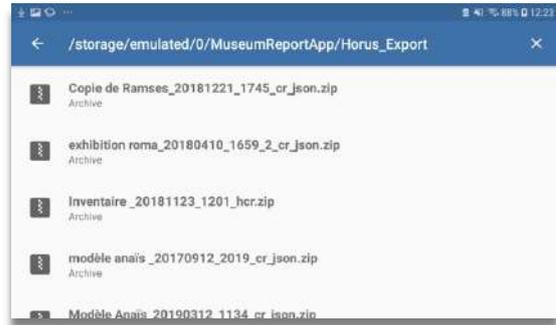
#### 3. Importez dans Horus CR Pro

- Ouvrez l'application Horus CR Pro
- Créez un dossier pour y enregistrez votre import
- Cliquez sur le bouton import et cherchez votre fichier
- Ouvrez-le et sélectionnez les constats à importer ou cochez « sélectionner tous » puis ok (IOS) ou  (Android).

Sélectionner "Import" sur Android.



Sélectionner le fichier zippé à importer.



Sur iOS



Sélectionner les constats à importer puis cliquez sur .



## 12. Utiliser les relevés et les extraits

- Relevés



Lorsqu'un constat est validé, l'option « enregistrer les relevés dans la galerie » vous permet d'utiliser les relevés réalisés dans un rapport d'étude, un rapport de restauration, etc.

L'option « voir et envoyer un extrait » édite en PDF les pages contenant les photos d'ensemble, les relevés et les photos de détail avec les légendes et les commentaires. L'extrait peut être utilisé dans un rapport ou pour constituer un dossier photo.

## 13. Changer de langue

Choisissez votre langue dans Préférences (voir chap 1.)

Vous pouvez éditer des constats en 7 langues :



- Français
- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Italien
- Suédois
- Néerlandais

Un constat validé peut être dupliqué et traduit dans une autre langue.

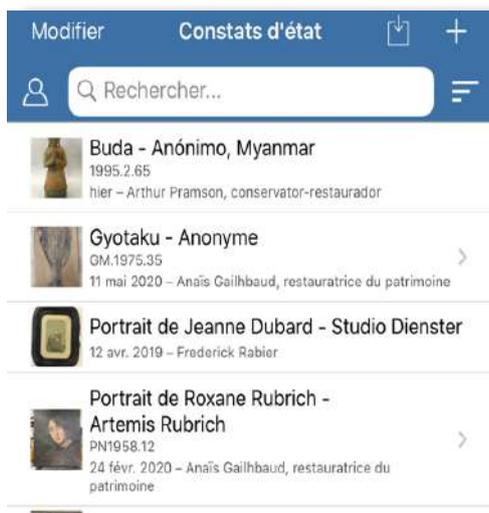
- Validez le constat
- Dupliquez-le
- Changez la langue

Les champs sont traduits. Les matériaux et les altérations préconçues dans l'app sont traduits automatiquement.

Vous devez traduire le texte libre.

## 14. Mises à jour

Vérifiez régulièrement que votre tablette et l'application sont mises à jour afin de ne pas passer à côté d'une mise à jour importante. La mise à jour, comme l'installation nécessite une connexion en wifi ou réseau 3G ou 4G.



Par sécurité, sauvegardez vos constats au préalable, mais les constats, les modèles, les listes personnalisées ne sont pas modifiés lors des mises à jour.

## 15. Sécurité des données

La tablette et le smartphone ne peuvent pas être considérés comme des supports de stockage sécurisés (risque de perte, vol...). Nous vous recommandons de procéder à une sauvegarde de vos données à la fin d'une session de travail, comme vous le faites pour des photos.

Les constats sont stockés avant sauvegarde ou envoi, uniquement sur vos tablettes, Horus condition report n'y a pas accès.

## 16. Gestion de la mémoire de l'appareil et de la batterie

La mémoire de l'appareil et la capacité de la batterie peuvent être des critères d'achat importants lors de l'achat de la tablette. Nous vous recommandons de supprimer les constats inutiles, de décharger les photos et de mettre votre tablette à charger lors des pauses.