# HORUS CONDITION REPORT®

La aplicación para realizar informes de estado en tabletas y teléfonos inteligentes www.horus-conditionreport.com



# FORMACIÓN

#### Índice

1.	Versiones y compra2
2.	La creación de su modelo3
3.	Realización de un informe4
4.	Corrección de un informe13
5.	Realización de varios informes de un mismo objeto14
6.	Compartir y archivar los informes16
7.	Formato de los archivos21
8.	Intercambios de los informes reeditables entre tabletas22
9.	Nombres de los archivos23
10.	Importación de los datos24
11.	Utilización de los expedientes y los extractos26
12.	Personalización de la aplicación26
13.	Cambiar de idioma32
14.	Actualizaciones
15.	Seguridad de los datos
16.	Gestión de la memoria del dispositivo y de la batería32

### 1. Versiones y compra

Para tabletas y teléfonos inteligentes Android y iOS.

La aplicación está disponible en 7 idiomas: inglés, francés, alemán, español, italiano, sueco, neerlandés.

Pruébela gratis descargándola en App Store y Google Play (versión Advanced). Puede comprar la aplicación en las stores o comprarnos directamente los códigos de activación (Android) o el identificador y la contraseña (IOS versión Pro). Para hacerlo, póngase en contacto con nosotros a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

<u>contact @horus-conditionreport.com</u>. La compra directa nos permite ofrecerle una oferta de seguimiento y de formación y le permite a usted realizar el pago por transferencia bancaria.

Le recomendamos utilizar tabletas Samsung Galaxy Tab S3, S4, S5 / Android), Ipad 2018 e Ipad Pro (IOS).



### 2. La creación de su modelo

Crear un modelo le permite no tener que repetir en cada informe la información habitual, como el nombre del examinador, el nombre de la institución, su logo, su dirección. Inicie un informe haciendo clic en «+» en la parte superior derecha (IOS), «Nuevo» (Android).

	Introduzca la información del primer apartado
Informes Informaciones (1/5) Siguiente          INFORMACIÓN GENERAL         Logo de tu institución         Nombre y cargo del examinador	<ul> <li>El logo de su institución</li> <li>su nombre y cargo,</li> <li>una zona de campo libre, por ejemplo, para sus datos personales</li> <li>En el lugar destinado al título de la obra, introduzca el nombre de su modelo para poderlo encontrar con</li> </ul>
Arthur Pramson, conservador-restaurador Texto libre Mel: a.pramson.nok.ce Tel: +33688105503 12, 5the Avenue Buffalo 4521	facilidad (por ej., modelo Arthur P)
Fecha del informe 12 mai 2020	
Lugar del informe Mm museum	

Valide el modelo en la última pantalla (5/5) después de terminar con los pasos anteriores. Guarde el modelo en su aplicación, lo podrá duplicar las veces que sea necesario.

	Artensia Dubrich
FIRMAS	Le discours
Borrar	Borrar
	Duplicar
	Mover
Nombre y cargo del examinador Arthur Pramison - conservator	Ver y Enviar extracto
Nombre y cargo de la segunda persona	Ver y Enviar el Informe
Terminar más tarde	Registrar fotos anotadas en la galería de fotos
Valida y envia	Crear informe ulterior

Un truco: Puede crear un modelo por examinador, pero también para cada exposición, es decir, para cada grupo de obras que necesite recomendaciones de embalaje o de exposición comunes.

Ejemplos: Cree un modelo «Modelo Anna F», «Modelo Anna - exposición Drapeado» o «Modelo Anna - Drapeado - pasteles».

**Horus Condition Report** 

# 3. Realización de un informe

• <u>Complete la información del examen</u>

Logo de tu institución       Image: Construction of the system of the syst	C Informes Informaciones (1/5) ③ Siguiente	<ul> <li>El logo de su institución</li> <li>Su nombre y cargo,</li> <li>una zona de campo libre, por ejemplo, para sus datos personales</li> </ul>
NYC museum Contact: Leïla Hartford Mel: leila.hamist@nycmuseum.cehaya sido prestada. Por ejemplo: Exposición «Drapeados» en la 	Logo de tu institución	<ul> <li>o utilice un modelo que haya duplicado Luego: <ul> <li>la fecha y el lugar del informe,</li> <li>el objetivo y el contexto del informe,</li> <li>el patrocinador,</li> <li>las condiciones de examen.</li> </ul> </li> <li>Ningún campo es obligatorio</li> <li>Nota: El objetivo y el contexto del informe también pueden permitirle indicar el título y las fechas de una exposición para las que la obra haya sido prestada.</li> <li>Por ejemplo: Exposición «Drapeados» en la Gliptoteca de Chartres, del 12 de octubre de 2018 al 15 de septiembre de 2019 – contacto Sra. Fabre a.fabre@chartres.fr</li> </ul>

• <u>Complete la información de la obra</u>

	- título de la obra,
✓ Informes Informaciones (1/5) <sup>®</sup> Siguiente	- autor
IDENTIFICACIÓN	autor,
Título/Denominación <b>Buda</b>	- fecha de creación,
<sup>Autor</sup> Anónimo, Myanmar	- número de inventario,
Fecha de creación XIXème siècle	- tipología,
Numero de inventano 1995.2.65	- propietario y colección,
Tipología	- interés patrimonial del bien,
Propietario M museum	- material y técnica,
Colección Dufy	- dimensiones y peso,
Valor patrimonial	- dimensiones y peso de otro elemento, marco, pedestal
OTRO	caja, fragmento asociado, etc.
Material, técnica Madera policromada	Nota: En «Otros» se puede indicar información
<sup>Otro</sup> Intervención de conservación-restauración realizada en 1989	acerca de la tecnología, las obras asociadas, restauraciones anteriores, recursos
CRATE 192	documentales
Localización Sala 12	

Un truco: Puede utilizar el reconocimiento de voz 🖳 o un teclado conectado con Bluetooth 🖇

• <u>Añada las fotos de conjuntos</u>



Añada hasta 6 fotos generales (Basic y Advanced) o más (Pro).

Puede fotografiar la obra directamente con su dispositivo o utilizar las fotos de la galería de imágenes.

Consejo: Las cámaras de fotos de las tabletas y los teléfonos inteligentes suelen ser sensibles a la falta de luz. Prepare las condiciones de la toma colocando la obra sobre un fondo uniforme y añada una iluminación adecuada. Utilice guantes para manipular el objeto y fotografiar todos sus ángulos.

Recuerde realizar un encuadre frontal para que no se vea el objeto deformado.

Nota: La calidad de las fotos tiene un papel importante en la calidad del informe final. Puede añadir fotos de los 6 ángulos de un objeto en 3D o varias fotos de cada objeto en 2D.



En el momento de añadir las fotos, puede:

- Cambiar la luminosidad
- Girarlas (Advanced y Pro)
- Añadir un pie de foto (Advanced y Pro)

Nota: Para modificar las fotos, utilice las numerosas herramientas de corrección que se encuentran disponibles dentro de la herramienta Fotos de su dispositivo.







Ejemplo de visualización en formato horizontal en el informe en PDF (2 por página)



Si hace clic sobre la foto, aparecerán las siguientes opciones:

- Editar para cambiar el pie de foto
- Duplicar
- Eliminar

#### • <u>Añadir alteraciones</u>

haga cho en «Siguiente» y luego en «Anadir una nueva alteración»	Seleccione un material de la li	sta predeterminada
<b>〈</b> Imágenes <b>Alteraciones (3/5</b> )	X Material/técnica	Todos
	SELECCIONAR UN MATERIAL/TÉCNICA	
	Capas pictóricas y barniz	(i) >
(+) Añade una nueva alteración	Cera	(i) >
Revisar todas las imágenes	Cerámica	(i) >
	Cuero	(i) >
Agregar fotos adicionales	Fibras	(i) >
	Fotografía	<u>(</u> ) >
	Hueso	(i) >
	Lienzo/Tejido	(j) >
	Madera	(j) >
	Marfil	(j) >
	Materiales plásticos	(j) >
	Metal	(j) >
	Papel	(j) >
	Pergamino	(j) >
	Piedra	(i) >

Retour Seleccionar una alteración	Todos
ESTRUCTURA	
Agujero	í
Alteraciones debidas a insectos	í
Alteración causada por moho	i
Área perdida	i
Defecto de ensamblaje	i
Deformación	i
Déformation	i
Fisura	i
Fragmento	i
Hendidura	i
Parte disociada	i
Rotura	í
Sustencia pulverulenta	í

Nota: puede crear alteraciones nuevas.

Dibuje la alteración seleccionada con una de las herramientas de diseño: línea libre, zona libre o rectángulo (versión Basic); las versiones Advanced y Pro también ofrecen una flecha y una zona coloreada, así como una herramienta para «Volver atrás»



Nota: para eliminar una nota, desactive la herramienta, seleccione la alteración y haga clic en la papelera.

Introduzca un comentario, un c descripción	liagn <b>ó</b> stico, una	Seleccione las for mostrar en el PD	tos de detalle que desee F desplazando el botón	
	Vuelta <b>Com</b> e	entarios OK		
	COMENTARIOS (MADERA: FI	SURA)		
	Fissura vieja.			
	MOSTRAR EN EL PDF?			
	Madera: Fisura	Selectionnar todos	-	
	BORRAR			
	Madera: Fisura			
Nota: Las fotos de detalle se extraen automáticamente de sus anotaciones; si la foto es de mala calidad o las anotaciones son demasiado cortas, es posible que las fotos de detalle no se puedan utilizar. En tal caso, desplace el botón hacia la izquierda para que no se muestren en su informe. La papelera permite eliminar las anotaciones de los expedientes.				



Firme y refrende el informe
Cobservaciones Validar (5/5) (2)
FIRMAS
Nombre y cargo del examinador Arthur Pramson, conservator-restorer
Nombre y cargo de la segunda persona Clara Sevigné, collection manager
Terminar más tarde
✓ Valida y envia

#### Haga clic en «Vista previa del informe» para volverlo a leer, compruebe el diseño y vuélvalo a leer antes de firmarlo. Si es necesario, revóquelo

C Daños Observaciones final	0	Siguiente
OBSERVACIONES FINALES		
Estado general		buend
Comentarios generales		
Tratamiento de conservación	Rec	omendado
Tratamientos recomandados		
Tratamientos realizados		
<ul> <li>Añadir fotografías de tratan</li> </ul>	niento	
Recomendaciones de embalaje		
Otras recomendaciones		

#### Envíelo o guárdelo.

×	In	forme	1	ć
le dis Docum	cours_201904 nento PDF · 1,5 M	1 <b>03_2323_cr</b> //B		×
6	MJ	AG		Ģ
AirDrop	Mensajes	Correo	Notas	WH
Copiar			Ć	Þ

### 4. Corrección de un informe

Mientras el informe no esté validado, lo puede Si su informe está validado, puede duplicarlo para modificar mejorarlo: su informe vuelve a ser editable. Un informe no validado se distingue de un informe Nota: la fecha se actualiza en el momento de hacer el duplicado y las firmas se suprimen. validado: en IOS, un informe no validado va seguido por un > (IOS); en Android, el informe validado está precedido por V. Q Buscar... Sin título Modifier Informes de estado [↓] +Buda - Anónimo, Myanmar A Q Buscar... = 1995.2.65 avant-hier – Arthur Pramson, conse Gvotaku - Anonyme Sin título > GM.1975.35 11 mai 2020 – Anaïs Gailhbaud, restauratrice du pati aujourd'hui Portrait de Roxane Rubrich -Buda - Anónimo, Myanmar Portrait de Jeanne Dubard 1995.2.65 5 aujourd'hui – Arthur Pramson, conservator-restaurador Borrar Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 Duplicar avant-hier – Arthur Pramson, conservator-restaurador Mover Gyotaku - Anonyme > GM.1975.35 11 mai 2020 – Anaïs Gailhbaud, restauratrice du patrimoine Ver y Enviar extracto Portrait de Roxane Rubrich -Ver y Enviar el Informe Artemis Rubrich > PN1958.12 24 févr. 2020 – Anaïs Gailhbaud, restauratrice du Registrar fotos anotadas en la galería de fotos patrimoine Crear informe ulterior Portrait de Jeanne Dubard - Studio Dienster 12 avr. 2019 – Frederick Rabier Anular

# 5. Realización de varios informes de un mismo objeto

Caso 1: Sin alteraciones nuevas para reportar:

La opción «crear informes posteriores» le permite	e añadir varios informes en el mismo PDF.				
Version Pro y Advanced					
	✓ Informes Informe ulterior				
Modifier Informes de estado 🖄 🕂					
Q Buscar					
Sin título					
Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65	INFORME ULTERIOR				
avant-hier – Arthur Pramson, conservator-restaurador	Fecha del informe				
GM.1975.35 11 mai 2020 – Anaïs Gailhbaud, restauratrice du patrimoine	Lugar del informe				
Portrait de Roxane Rubrich -	Número de informe				
Portrait de Jeanne Dubard	Nombre y cargo del examinador				
Borrar	Observaciones y comentarios				
Duplicar					
Mover					
Ver y Enviar extracto	Introduzca la fecha, el lugar del informe, el				
Ver y Enviar el Informe	nombre y el cargo del examinador y sus				
Registrar fotos anotadas en la galería de fotos	comentarios (nada que señalar recomendaciones) Nota: este tipo de informe no permite añadir fotos, corresponde al caso en que no se indica ninguna nueva alteración (99 % de los casos).				
Crear informe ulterior					
Anular					
	Si desea añadir alteraciones que no se hayan				
	comentado a la salida, modifique el informe de				
	salida (véase «Corregir un informe») o utilice				
	los comentarios y cree una carpeta de fotos				
	adicional, por ejemplo mediante la opción				
	«Extracto».				

<b>〈</b> Informe ulterior <b>Validar</b>	0	$\times$	Informe	
FIRMAS		8 sur 8		
	盲 Borrar			
				12/05/0200 - 7/8
			Informe de estado - Buda - Anósimo, Myanmar - 1995.2.65 Informe de estado 2	
		Por : Juan Deimas Fecha del informe :		
		Lugar del informe : Madric Observaciones y comen Nada a añadir	l, national museum tarios	
		Firma(s) de : Juan Delma	6	
Nombre y cargo del examinador		Junghon		
Nombre y cargo de la segunda persona				
() Terminar más tarde				
Valida y envia				
X Anular				12/05/2020 - 8/8
		El informo 2 co	añado al inforr	no 1 on o
refrende		er iniornie 2 se	dildue di lillori	ne i en el
	nos como sos n	ecesaria los inform	12315	

Caso 2: alteraciones nuevas para reportar



- 6. Compartir y archivar los informes
- Por red:



- <u>Por cable:</u>
- USB y Android

Puede acceder a los archivos conectando la tableta. Arrastre y suelte los informes en su escritorio para organizarlos y archivarlos.



	ExportedPDF - SM-T713				
< >					
Nom		<ul> <li>Dernière modification</li> </ul>	Taille		
a Constat - Copie de Copie de Modèl	e Anaïs (1)_extract.pdf	10/03/2017 17:34	329 bytes		
Constat - Copie de Copie de Modèl	e Anaïs (1).pdf	10/03/2017 17:34	46 KB		
Constat - Copie de Dame au bain -	Rt4532_extract.pdf	10/03/2017 21:22	469 KB		
a Constat - Copie de Dame au bain -	Rt4532.pdf	10/03/2017 21:22	717 KB		
Constat - Dame au bain - Rt4532_e	xtract.pdf	09/03/2017 13:27	461 KB		
Constat - Dame au bain - Rt4532.p	df	09/03/2017 13:27	712 KB		
Copie de Pas de titre (2)-1484818	300632.pdf	19/01/2017 10:40	1.3 MB		
dossier sans titre					
Modèle AG-1484660376376_extra	ict.pdf	18/01/2017 14:58	1 KB		
Modèle AG-1484660376376.pdf		18/01/2017 14:58	74 KB		
a Pas de titre (2)-1484748931961_e	extract.pdf	18/01/2017 15:33	1.0 MB		
Pas de titre (2)-1484748931961.p	df	18/01/2017 15:33	1.3 MB		
a Pas de titre (4)-1486664944085_e	extract.pdf	09/02/2017 19:35	644 KB		
a Pas de titre (4)-1486664944085.p	df	09/02/2017 19:35	911 KB		
a Pas de titre-1484593484947.pdf		18/01/2017 15:34	1.2 MB		
Report - Buste de cardinal - ER453	Report - Buste de cardinal - ER4532 : ES342 extract.pdf				
Report - Buste de cardinal - ER453	2;ES342.pdf	02/03/2017 19:33	1.5 MB		
Report - Buste de Dario_extract.pdf		02/03/2017 19:08	4.3 MB		
Report - Buste de Dario.pdf		02/03/2017 19:09	4.6 MB		
Report - Constat gravure_extract.pd	lf	03/03/2017 14:51	363 KB		
Report - Constat gravure.pdf		03/03/2017 14:51	625 KB		
Report - Copia di Copy of Copie de	Buste de cardinal - ER4532 ; ES342_extract.pdf	02/03/2017 19:43	1.2 MB		
Report - Copia di Copy of Copie de	Buste de cardinal - ER4532 ; ES342.pdf	02/03/2017 19:43	1.5 MB		
Report - Copie de Buste de cardina	- ER4532 ; ES342_extract.pdf	02/03/2017 19:39	1.2 MB		
Report - Copie de Buste de cardina	- ER4532 ; ES342.pdf	02/03/2017 19:39	1.5 MB		
Report - Copy of Copie de Buste de	cardinal - ER4532 ; ES342_extract.pdf	02/03/2017 19:40	1.2 MB		
Report - Copy of Copie de Buste de	cardinal - ER4532 ; ES342.pdf	02/03/2017 19:40	1.5 MB		
Report - Modèle Anaïs_extract.pdf		02/03/2017 19:22	329 bytes		
Report - Modèle Anaïs.pdf		02/03/2017 19:22	46 KB		
Report - Sin título_extract.pdf		03/03/2017 14:49	329 bytes		
	33 items, 19.23 GB available	0000000111110	4 174		

### Nota: si tiene una tableta Android y un Mac, descargue la app Android File Transfer.

Android		Los informes y los archivos exportados se
Tras cada exportación encontra	rá los archivos	encuentran en 3 carpetas: ExportedPDF (los
en la carpeta MuseumreportAp	p de su	PDF); Horus_Export; los formatos Horus y las
dispositivo.		fotos tomadas desde la app Fotos.
Alarms		
► Android		
DCIM		ExportedPDF
Documents		
Download		ExportTemp
Movies		Herus Eurort
MuseumReportApp		Horus_Export
Music		Photos
Notifications		- 110100
Pictures		
Playlists		
▶ Podcasts		
Ringtones		
Samsung		

Seleccione «Editar»	Seleccione el/los informe/s
Editar Informes de estado 🖓 🕂	OK Informes de estado ሰ 🛅 前
A Q Buscar ₽	요 Q Buscar 두
Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 hoy - Arthur Pramson, conservator-restaurador	Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 hoy – Arthur Pramson, conservator-restaurador
Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 anteayer – Arthur Pramson, conservator-restaurador	Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 anteayer - Arthur Pramson, conservator-restaurador
	GM.1975.35 11 may 2020 – Anaïs Gailhbaud, restauratrice du patrimoine
	O Portrait de Jeanne Dubard - Studio Die 12 abr 2019 - Frederick Rabier

#### - USB e IOS

Versión Pro

Puede sincronizar sus PDF mediante iTunes:



Seleccione	Elija el formato de exportación
	Exportar como Horus
	Exporta como PDF
	Exporta como PDF y Horus
	Anular

IOS	Android	
Elija compartir en iTunes, en IOS, y	Tras cada exportación encontrará	los archivos en
encontrará sus informes en la aplicación	la carpeta MuseumreportApp de	su dispositivo.
Archivos	Alarms	
AICHIVUS	Android	
	DCIM	
	Documents	
	Download	
	Movies	
	MuseumReportApp	
	Music	
	Notifications	
	Pictures	
	Playlists	
	Podcasts	
	Ringtones	/
	Samsung	
	Los informes y los archivos export encuentran en 3 carpetas: Export PDF); Horus_Export para los form las fotos tomadas desde la app Fo	ados se edPDF (para atos de Horus y otos.

#### <u>IOS</u>

Conecte su dispositivo móvil al ordenador.

Arrastre los archivos desde la app Horus Condition Report Pro. En iTunes, haga clic en «Compartir archivos», iPhone o Ipad.



••• • • • •	Synchronisat	ion de « iPhone de Anais » (étape 2 sur 6) Sauvegarde	I	Q Rechercher
<>		iPhone de Anais		æ
iPhone de Anais ♀ 64 Go 51 % ● + Réglages F Résumé	Partage de fichiers Les apps de la liste ci-dessous peuvent trar Apps	sférer des documents entre votre iPhone et cet ord Documents Horus CR Pro	linateur.	
Musique		firebase		56 Ko 21/09/2017 10:17
Films		Report PDF		40,1 Mo 18/12/2017 09:54
Séries TV  Podcasts	B-box Looper	tmp		zéro Ko 22/10/2017 19:30
Photos     Infos	Documents			
Partage de fichiers	GoodReader			
Sur mon appareil Musique	Horus CR Pro			
Films Séries TV	Keynote			
<ul><li>Podcasts</li><li>Livres</li></ul>	Kindle			
Livres audio	MailChimp			
≣ <b>∫</b> Mémos vocaux	Pages			
	Audio Documents et données	35,21 Go libre		Synchroniser Terminé

2

- Versión Basic o Advanced

Puede sincronizar sus PDF mediante iTunes utilizando una aplicación intermedia como:



••• • • • •		Ś.		Q Rechercher
$\langle \rangle$		iPhone de Anais		
IPhone de Anais     ▲       64 00     91 % ● +       Réglages     ■       Résumé     J       Musique     ■       ■     Elims	Partage de fichiers Les apps de la liste ci-dessou Apps	us peuvent transférer des documents entre votre i Documents Documents Documents Constats 2017 Inbox	iPhone et oet ordinateur. <b>nents</b>	zéro Ko aujourd'hui 12:29 zéro Ko aujourd'hui 12:30
<ul> <li>Séries TV</li> <li>Podcasts</li> <li>Livres</li> </ul>	B-box Looper			
Photos I Infos A Partage de fichiers	GoodReader			
Musique     Films     Séries TV	Kindle Kindle			
Podcasts     Livres     Livres audio     Sons	MailChimp			
≡ <b>j</b> ″ Mémos vocaux	Printastic			
	Audio Photos	Apps Documents et données	18,59 Go libre	Synchroniser Termin

# 7. Formato de los archivos

Puede enviar y exportar los informes en 2 formatos:

- PDF, legible para todo el mundo
- «Horus», que puede reeditar en Horus (para duplicarlo, intercambiarlo con un usuario
  - y hacer un informe posterior) en versión Pro

Para exportar y archivar en «Horus»:

Seleccione «Editar»	Seleccione el/los informe/s
Editar       Informes de estado       └┘       +         ♀       ♀       Buscar       =	OK       Informes de estado       1       1       1       1         A       Q Buscar       =       =       1       1       1       1
Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 hoy - Arthur Pramson, conservator-restaurador	Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 hoy - Arthur Pramson, conservator-restaurador
Buda – Anónimo, Myanmar 1995.2.65 anteayer – Arthur Pramson, conservator-restaurador	Buda - Anónimo, Myanmar 1995.2.65 anteayer - Arthur Pramson, conservator-restaurador
	GM.1975.35 11 may 2020 – Anaïs Gailhbaud, restauratrice du patrimoine
	Portrait de Jeanne Dubard - Studio Die     12 abr 2019 – Frederick Rabier



### 8. Intercambios de los informes reeditables entre tabletas

Puede intercambiar informes validados y sin validar entre dispositivos equipados con Horus CR Pro con el fin de trabajar en equipo en los mismos informes.



Note:       Note: <td< th=""><th>C Portrait de Roxane Rubrich  Mais Galificada, restauration de patrimiser - Protocato  Mais Galificada, res</th></td<>	C Portrait de Roxane Rubrich  Mais Galificada, restauration de patrimiser - Protocato  Mais Galificada, res
Se mostrará el informe en su pantalla de	
inicio (por orden de fecha o número de	
inventario).	
* 641 1215 Kan 1279a	
Vadifier Constants d'Atan 🕑 🕂	
C. Rechert He.	
sinuar fra - fouts Staffand, endersette de Nermanne      Concernance of the start of a Exercised Officiales	
End of the second of the	
DAVING-THERE	
Van DP- In Felos, Najawar	
Figure 2011 – En Pelan, Regionar	
ExcMa	
Van Flow 2010 - La linte, laginare	
Pare 200-10 Febre Augeneet	
Vela Trans 201 - Let Hole, Negrand	
Parchet 158	
Euclide Higher Brille, Anthe Pharman, streamanter	
Variate Christian Report in Tanging	
Tana 200- Ta Bilon, Najalana 2	
Ade Pescennarder	

### 9. Nombres de los archivos

Los informes se llaman:

• Exportar y enviar PDF

numdeinv\_añomesdia\_hora\_cr\_cr.pdf («cr» para «conditionreport» y la hora para evitar los duplicados)

En caso de que no haya un número de inventario:

Titulo\_añomesdia\_hora\_cr.pdf

• Exportar Horus Numdeinv°añomesdia\_hora\_cr\_json.zip titulo\_añomesdia\_hora\_cr\_json.zip

• Exportar PDF y Horus Numdeinv\_añomesdia\_hora\_hcr.zip o titulo\_añomesdia\_hora\_cr\_json.zip que contienen los archivos con los nombres que se indican más adelante

# 10. Importación de los datos

#### 1. Preparar el archivo

Si administra su colección en un software de gestión de las colecciones, seguramente podrá realizar exportaciones en formato .csv. Si administra su colección en formato Excel, realice una tabla con las obras que desee examinar.

Copie y pegue las columnas en el modelo adjunto (en anexos). Se pueden eliminar los títulos, ya que es el orden de las columnas el que permitirá relacionarlos correctamente con su informe en Horus CR.

						-						-					
Nomb	Datos	Objetivo	N٥	Títul	Autor	Fecha	N٥	N°	Tipologí	Colecci	Material	Otr	Localizaci	Dimensi	Comentari	Recomendaci	Otras
re	persona	S	inf	0			inv.	artef.	а	ón	es,	OS	ón	ones	OS	ones	recomendaci
	les		or								técnic					de	ones
			m								as				generale	embalaj	

Para las dimensiones, en función de la exportación, quizá deberá concatenar las celdas y limpiar los signos de puntuación.

Rellene las dos primeras columnas a mano y extiéndalas para repetir su contenido. (Puede añadir saltos de línea en las celdas)

#### 2. <u>Guardar como «CSV UTF-8» (delimitado por comas)</u>

Si no tiene acceso a una red wifi, en Android conecte su tableta y arrastre y suelte el archivo en los documentos (Android) o en la carpeta Horus CR Pro, Numbers o Archivos (para IOS mediante ITunes).

También puede utilizar Airdrop (IOS), Bluetooth, correo electrónico...

#### 3. Importar a Horus CR Pro

- Abra la aplicación Horus CR Pro
- Cree una carpeta para almacenar sus importaciones
- Haga clic en el botón de importación y busque el archivo
- Ábralo y seleccione los informes que desee importar o marque «Seleccionar todo» y luego haga clic en Aceptar.

En Android:

Seleccione "MuseumReportApp"
a ± o … a +i %.0% a 12-13 ← /storage/emulated/0 ×
Alarms Devoluty Android
Directory DCIM Directory
Documents Directory
Download Decimp
Directory
Music Directory
Directions
Pictures Directory Directo
Seleccione los informes que desee
Importar Bistro
Sant Aspatin No. ex. 2018
La belgreuse 21 mar 2018

# 11. Utilización de los expedientes y los extractos

#### • Expedientes



Cuando se valida un informe, la opción «Guardar los expedientes en la galería» permite utilizar los expedientes realizados en informes de estudio, informes de restauración, etc.

La opción «Ver y enviar un extracto» edita en PDF las páginas que contienen las fotos de conjunto, los expedientes y las fotos de detalle con los pies de foto y los comentarios. El extracto se puede utilizar en un informe o para crear una carpeta de fotos.

### 12. Personalización de la aplicación

Se puede personalizar:

- Añadiendo el logo (1ª pantalla)
- Creando modelos (véase 1 «Crear su modelo»)

Añadiendo material nuevo y nuevas alteraciones para crear listas adaptadas a sus peritajes o colecciones:

Papel	(i) >	Fragmento	í	
Pergamino		Hendidura	í	
l'organimo		Rotura	í	
Piedra	(i) >	Sustencia pulverulenta	í	
Técnica gráfica	(i) >	Tratamiento anterior	í	
Vidrio	(i) >	<ul> <li>Nueva alteración de estructur</li> </ul>	⊕ Nueva alteración de estructura	
Yeso		(i) > SUPERFICIE		
		Abrasión	i	
<b>0</b>		Actividad biológica	í	
(+) Nuevo material/técnica	I	Alteración causada por moho	í	
		Aureola		

erecha de «Metal», ha	aga clic en (i).	×	Material/técnica	Todos
apel	(j >	Capas r	biotóricas y barniz	(j) >
ergamino	(i) >	Coro	,	
odro			Metal	
sura		Ceram	Copper	
cnica gráfica	(j) >	Cuero	Duplicar escogiando el nombr	(i) >
drio	(i) >	Fibras	Ocultor	(i) >
so	(j >	Fotogra	Apular	(i) >
		Hueso	Anulai	$(\mathbf{i})$
) Nuevo material/técnica				
os colores de las alter ·lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de	Annuler	Detalles de la alterac	ión
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración. <pre></pre>	raciones. Para a derecha de	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alterac la alteración nación	ión
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración. Retour Seleccionar una alterac ESTRUCTURA	raciones. Para a derecha de	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alterac la alteración nación	ión
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alterac la alteración nación	ión
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteración nación	ión
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1) (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteraci la alteración nación	ión
os colores de las alter flo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1) (1) (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteraci la alteración nación	ión
os colores de las alter ilo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteración nación	ión O C
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de sión Todos (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detailes de la alterac	ión Co C
os colores de las alter flo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1) (2) (2) (2) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteración nación	ión C
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de sión Todos 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Annuler Nombre de Descan	Detailes de la alterac la alteración nación	ión Co C
os colores de las alter ilo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteracion nación	ión C
os colores de las alter lo, haga clic en (i) a la alteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detailes de la alterac	ión C
Is colores de las alter o, haga clic en (i) a la Iteración.	raciones. Para a derecha de ción Todos (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Annuler Nombre de Descan	Detalles de la alteración nación	ión Con Con Con Con Con Con Con Con Con Co

# 13. Cambiar de idioma

00:48		ul 🌣 🗖
×	Preferencias	
E-MAILS		
🔀 Ayuda		
Recomen	dar Horus	
IDIOMA		
Español		
DEDEII		
	Deutsch	
	English	
	Español	
	Français	
	Italiano	
	Nederlands	
	Svenska	
	Anular	

Se pueden editar los informes en 7 idiomas:

- Francés
- Ingl**é**s
- Alem**á**n
- Espa**ñ**ol
- Italiano
- Sueco
- neerlandés

Un informe validado se puede duplicar y traducir a otro idioma.

- Validar el informe.
- Duplicarlo
- Cambiar de idioma

Se traducen los campos. Los materiales y las alteraciones predeterminadas en la app se traducen automáticamente

Sin embargo, tendrá que traducir el texto libre.

# 14. Actualizaciones

Compruebe periódicamente que su tableta y la aplicación están actualizadas para no perderse ninguna actualización importante. La actualización, como la instalación, necesita que esté conectado a una red wifi o a una red 3G o 4G.

Por seguridad, antes de actualizar la app, haga una copia de seguridad de sus informes, a pesar de que tanto los informes como los modelos o las listas personalizadas no se modifican con las actualizaciones.

# 15. Seguridad de los datos

La tableta y los teléfonos inteligentes no se pueden considerar soportes de almacenamiento seguros (riesgo de pérdida, robo...). Le recomendamos que realice una copia de seguridad de sus datos al terminar una sesión de trabajo, como lo hace para las fotos.

Antes de realizar la copia de seguridad o enviar los informes, estos solamente se almacenan en sus tabletas; Horus Condition Report no tiene acceso a los mismos.

### 16. Gestión de la memoria del dispositivo y de la batería

La memoria del dispositivo y la capacidad de la batería pueden ser unos criterios de compra importantes en el momento de adquirir la tableta. Le recomendamos que elimine los informes innecesarios, que descargue las fotos y que cargue su tableta durante los descansos.